

深圳市坪山区碧岭街道公共事务中心

深圳市坪山区碧岭街道公共事务中心购买服务 协助开展征收拆迁工作项目采购公告

项目类型：服务类

项目名称：碧岭街道公共事务中心购买服务协助开展征收拆迁工作项目

采购预算：240,000.00 元

公告时间：2021 年 5 月 20 日 9 时至 2021 年 5 月 25 日 17 时

投标报名、投标资料提交地点：

碧岭街道同裕路 167 号碧岭街道办事处 2 号楼 401 室

报名电话：张锦怡 0755-28380875

投标报名条件：，

（一）服务要求

1. 结合实际，提供优质的征收拆迁服务。
2. 提供的征收拆迁工作应当严格遵守法律、法规且符合国家、省、市、区的相关法律法规及政策性规定。
3. 应及时完成采购单位交办的工作内容，避免拖延。
4. 为采购单位提供征收拆迁服务的工作人员应遵守采购单位工作纪律，服从工作安排，且不得泄露工作中接触的采购单位



及第三方的秘密。

5. 为保障工作推进，工作人员需在采购单位办公场所进行驻点办公。委托单位需提供工作人员必要的办公设备，工作人员的住宿由中标单位自行解决。

6. 工作人员需服从采购单位的工作管理安排，遵守采购单位制定的考勤制度。

（二）委托期限

一年。自合同签订之日起五日内相关人员需到岗工作。

（三）投标单位资格要求

1. 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺函，格式自拟）；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 具有独立法人资格，具有有效合法的营业执照，经营范围包含档案整理。

3. 近三年内无行贿犯罪记录（提供书面承诺函，格式自拟）。

4. 具有政府部门劳务外包或人力资源服务外包项目经验。

5. 本项目不接受联合体投标。

(四) 人员要求

中标单位需派出具有相关工作经验的人员。

(五) 报价要求

1. 本项目预算总价为 24 万元/年。

2. 该项目费用主要分为外包服务人员费用、税金、管理服务费用和其它合理费用四个部分。

(1) 外包服务人员费用包括：外包服务人员工资（包含不限于个人所得税、个人缴交的社会保险及住房公积金、节日费、计生奖、年终奖、经济补偿金）、单位缴交的社会保险及住房公积金费用、残疾人就业保障金。

(2) 管理服务费包括：包含外包人员的人身意外伤害保险费、人员管理费、税费。

3. 投标单位应按法律规定要求为工作人员发放工资（不含年节日费、年计生奖和年终奖并在扣除服务费、税、社保、公积金等各类费用后，每月实发不少于 5000 元）。

(六) 其他要求

1. 中标单位擅自将服务合同转包第三方将被终止合同，经济损失和法律责任由中标单位承担；

2. 有弄虚作假及其他不当行为的，将终止合同，经济损失和法律责任由中标单位承担；

3. 违反劳动法或其他相关法律法规，造成恶劣影响的，将终

止合同，经济损失和法律责任由中标单位承担。

投标文件

1. 营业执照副本、税务登记证副本及组织机构代码证复印件
（“三证合一”只需提供合并后的营业执照）；

2. 法定代表人资格证明书、法定代表人身份证复印件；

3. 报价单（含项目分项清单）；

4. 项目实施方案；

5. 其它辅助材料；

注：上述材料均须加盖单位公章。

重要提示：

1. 本采购项目需求可以到碧岭街道公共事务中心城市更新和土地整备部领取，投标单位根据需求进行报价；

2. 投标资料收取的截止时间为 2021 年 5 月 25 日 17 时；

3. 投标资料以密封的形式交送至碧岭街道公共事务中心城市更新和土地整备部 401 室；

4. 中标原则为在择优确定的三家供应商中抽签确定；

5. 投标单位若有疑问，请于 2021 年 5 月 25 日 17 时前以书面形式提交至报名地点。

深圳市坪山区碧岭街道公共事务中心

2021年5月19日