

附件 2-2

2019 年度重点项目支出 绩效评价报告

项目名称：社工服务项目

主管部门（公章）：深圳市坪山区民政局

项目负责人：吴可立

填报人：赖芷希

联系电话：84573949

一、项目概况

（一）项目背景、立项依据

1. 项目背景

为认真贯彻党的十八大及十八届六中全会精神，根据习近平总书记对深圳工作重要批示精神，加快推进以改善民生为重点的社会建设，积极推进深圳市社会工作人才队伍的专业化和职业化建设，提高社会管理和社会服务水平，构建和谐深圳，深圳市坪山区民政局（以下简称“区民政局”）通过设立“社工服务”项目，落实《关于加强社会工作人才队伍建设推进社会工作发展的意见》系列 1+7 文件的精神。

2. 立项依据

（1）《关于政府购买社会工作服务的指导意见》（民发〔2012〕196 号）；

（2）《关于加强社会工作专业岗位开发与人才激励保障的意见》（民发〔2016〕186 号）；

（3）《深圳市民政局关于执行购买社会工作岗位新标准的通知》（深民函〔2016〕760 号）。

（二）项目管理的组织架构和职责分工

社区建设和社会工作科：是本项目的主管单位，负责本项目的统筹实施，收集用人单位需求，编制项目预算；落实项目实施条件和配套资金；对服务机构派驻社工进行过程监督、考核管理和绩效评估。

采购科室：负责根据社区建设和社会工作科提交的需求，通过集中采购及自行采购两种方式确定服务提供机构。

用人单位：为相关岗位社工服务使用单位，负责社工日常管理和监督，定期对社工机构提供社工进行考核。

（三）项目资金管理情况

1. 项目资金预算和分配情况

本项目年初预算安排 426.56 万元，其中，政府集中采购 288.54 万元，自行采购 138.02 万元。

2. 项目资金管理和使用情况

本项目全年支出 426.26 万元，预算执行率 99.93%。其中，政府集中采购支出 288.25 万元，自行采购支出 138.01 万元。

（四）项目绩效目标及实现情况

1. 项目绩效目标

针对坪山区不同群体的特殊需求提供项目化、多元化、精细化社工服务，促进服务对象自助、互助、人际沟通与交往、家庭关系协调等能力的提升，减少社会问题的发生，推动社会工作的发展，设有 7 个子项目：坪山区困弱群体社工服务项目、坪山区社会工作发展促进项目、坪山区岗位社工服务项目、幸福园区社工服务项目、和谐园区社工服务项目、来深建设者子女及家庭服务项目、社工专干岗位项目。具体年度绩效目标详见表 1-1。

表 1-1 社工服务项目 2019 年年度绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指	数量指标	第一季度支出社工服务项目经费	≥60 万元
		第二季度支出社工服务项目经费	≥160 万元
		第三季度支出社工服务项目经费	≥70 万元

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
标		第四季度支出社工服务项目经费	≥120 万元
	质量指标	提高困弱群体生活水平	提升
		提高来深建设者子女及家庭生活质量	提升
		提高马峦家德工业园劳务工服务水平	提升
	时效指标	按时完成率	≥90%
	成本指标	成本节约率	>0
效益指标	经济效益指标	不适用	
	社会效益指标	社会媒体宣传	提升
		社会资源整合力度	提升
	生态效益指标	不适用	
	可持续影响指标	持续做好社区居民服务	提高
满意度指标	服务对象满意度指标	社会认知及认可度	≥95%
		服务群众满意度	≥95%

2. 绩效目标实现情况

7 个子项目共涉及 53 个岗位，服务内容涵盖了政策宣传与咨询、困难救助、危机介入、社会适应及融入、压力辅导、需求转接等。岗位社工利用自身的专业优势和特长，在项目上开展专业服务，协助困弱人群发挥自身潜能，恢复社会功能，推动社会工作顺利发展，夯实社会工作在创新社会治理中的基础作用。

从年度项目实施情况来看，区民政局基本完成了 2019 年年初设定的绩效目标。

二、项目绩效评价结论和分析

（一）项目绩效评价结论

区民政局通过设立社工服务项目，并通过公开招标遴选专业第三方开展社工服务，一方面聘请 53 个岗位社工，有力地补充了坪山区专业社工力量不足的问题；另一方面，针

对我区不同群体的特殊需求，开展了困弱老人服务、困弱妇女服务、残疾人服务、低保和优抚服务、民生微实事、引导社会组织服务困弱群体等一系列工作，提供了项目化、多元化、精细化社工服务，促进服务对象自助、互助、人际沟通与交往、家庭关系协调等能力的提升，对减少社会问题的发生，推动社会工作的发展起到了积极作用，整体服务可达到协议要求，绩效较为明显。

根据年度服务评估结果显示，各岗位的履职情况良好，用人单位对岗位的整体满意度较高，达到 98%以上。

（二）项目绩效分析

1. 项目决策

本项目作为延续性项目，符合坪山区经济社会发展规划和区民政局年度工作计划。社区建设和社会工作科作为本项目的主管科室，负责编制项目预算，确保申报材料的真实性和有效性；落实项目实施条件和配套资金；负责项目执行，组织开展项目招投标工作，遴选服务机构。

7 个子项目分别由政府集中采购和自行采购两种采购方式选定服务机构，其中，有 5 个子项目由政府集中采购决定服务机构，2 个子项目由自行采购决定服务机构。具体如下表所示：

表 2-1 政府集中采购项目

序号	项目名称	服务机构
1	坪山区困弱群体社工服务项目	深圳市坪山区大同社会工作服务中心
2	坪山区社会工作发展促进项目	深圳市坪山区社会工作协会

3	坪山区岗位社工服务项目	A包：深圳市龙岗区正阳社会工作服务中心 B包：深圳市坪山区大同社会工作服务中心 C包：深圳市龙岗区龙祥社工服务中心
4	幸福园区社工服务项目	深圳市鹏星社会工作服务社
5	和谐园区社工服务项目	深圳市龙华区启明星社工服务中心

表 2-2 自行采购项目

序号	项目名称	服务机构
1	来深建设者子女及家庭服务项目	深圳市坪山区大同社会工作服务中心
2	社工专干岗位	深圳市坪山区社会工作协会

2. 项目管理

社区建设和社会工作科在项目的中期和末期的时候组织项目服务评估，评估结果合格及以上的，社工运营机构对于评估报告中提到的问题需及时整改，并提供书面反馈整改情况；评估结果不及格，协议到期终止，不再支付第三期经费，且评估结果不及格的运营机构不能参加下一年的竞标。科室根据服务协议要求以及两期评估结果进行支付，资金使用不存在支出依据不足、虚列项目支出、截留、挤占、挪用、超标准支出等情况。

3. 项目绩效

本项目计划通过购买 53 个社工岗位，针对坪山区不同群体的特殊需求提供项目化、多元化、精细化社工服务，实际购买 53 个岗位，涉及老年人、残疾人、妇女、青少年、教育、司法、卫生、劳务工、社会组织、民族宗教等多个领

域，服务内容包括咨询服务、辅导/治疗个案、座谈会、社区活动、民生微实事、志愿服务等，较好的完成年初设定绩效目标，无偏离绩效目标的情况。

三、取得的成效

一是有效提升专业社工服务供给，进一步扩大社会服务覆盖面。2019年，区民政局购买53个社工岗位，涉及老年人、残疾人、妇女、青少年、教育、司法、卫生、劳务工、社会组织、民族宗教等多个领域，社会服务覆盖面进一步扩大。岗位社工利用自身的专业优势和特长，为辖区老年人、妇女儿童、残疾人、低收入家庭等提供更多、更为优质的服务，得到了辖区群众的认可。据调查，辖区群众满意度达98%。

二是积极推动与各单位联动，形成基层治理新格局。各岗位社工通过与街道妇联、工会等职能部门、社区股份公司、社区党群服务中心等合作，进一步为困弱群体提供服务，增进了社会福利，形成基层治理新格局，并取得了积极成效。

三是推动社工服务专业化、专精化发展，社工服务水平逐年提升。各岗位社工运用专业手法，通过社会救助、危机介入、低保等服务，为特殊需要人群开展针对性的保民生、兜底性专业服务。如坪山街道的岗位社工共接待流浪、求助人员不少于19人次；社工多次介入来深建设者工作或生活危机时间，并帮助协调解决；实时跟进残疾人护理补贴、残疾少儿补助、临时困难补助等，及时掌握坪山区残障人士的需求，适时开展残障人士有关服务对象咨询及辅导个案等专业服务。

四、存在的问题

（一）个别服务合同履行跟踪不及时

岗位社工利用自身的专业优势和特长在民政等各个领域为老年人、残疾人、青少年、家庭等群体开展专业服务，增进了社会福利，为民生福利事业发展打下了坚实基础，并取得了积极成效。区民政局每半年对项目进行一次考核，但对于过程监督相对较为薄弱，如个别岗位受人员流动不稳定影响，会短暂的出现空岗或个别接替人员未达到任职条件的情况，在这段特殊时期内，服务对象在需要接受专业服务时有一定的影响。

（二）档案管理有待进一步规范

在合同期内，各项服务项目涵盖了协议所规定的目标服务群体及相应的服务内容，完成了协议规定的所有服务指标量。但个别运营机构存在部分资料未及时整理的情况，如个案、讲座、中小型活动、探访等。

（三）绩效目标编制合理性有待进一步提升。

2019年本项目年初绩效目标数量指标主要以资金拨付指标为主，未能充分反映本项目的产出数量情况；效益指标的年度指标值量化不足，有待进一步完善。

五、相关建议和整改措施

（一）进一步强化项目过程监督

建议进一步加强购买服务合同的过程监督管理，发现合同履行不到位时，及时采取措施予以纠正，进一步引导社工服务机构提升社会工作服务能力，按要求完成预定的服务目

标。

（二）规范档案管理工作

建议运营机构加强档案管理，清晰各档案存放条目，明确服务归档时间，及时记录专业反思与总结，如个案、咨询、家访等服务，确保服务资料及时归档。

（三）强化绩效目标编制工作，完善绩效指标内容。

绩效目标管理是预算绩效管理的“龙头”，建议进一步推动预算绩效管理工作向更深、更广的领域发展，以绩效目标管理为切入点，完善绩效指标内容，夯实预算绩效管理基础。