

# 2021 年度部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：中共深圳市坪山区委宣传部  
(本级)

填报人：杨文

联系电话：0755-84622560

## 一、部门基本情况

### （一）部门主要职能

贯彻执行中央、省、市关于意识形态方面的法律、法规、决策和部署，组织指导全区理论学习；统筹全区宣传工作；指导开展全区精神文明创建活动，负责全区文化艺术、广播电影电视、新闻出版、文物、体育和旅游的行业管理和相关领域的行政许可及执法工作，指导文体和旅游产业发展；负责全区文体设施规划管养工作；组织全区重大文化活动，指导文艺创作；负责全区体育工作，监督管理旅游服务质量和旅游市场秩序。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

1. 推动学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，加强创新理论武装，开展理论宣传宣讲，加强创新理论的坪山实践研究。

2. 筑牢意识形态安全“防火墙”“护城河”，加强阵地建设管控，维护网络安全。

3. 聚焦庆祝建党100周年重大主题及创新坪山中心工作等主题工作，加强新闻宣传和舆论引导，推进媒体融合创新。

4. 培育和践行社会主义核心价值观，深化文明城市创建，提升市民文明素养。

5. 着力推动公共文化改革形成坪山示范，放大坪山文化智库乘数效应，推广公共文化机构改革成果，加快融媒体中心发展。

6. 优化文体空间设施布局，扩大品质文体服务供给，加

快推进体育发展。

7. 优化文化产业发展环境，推动文旅产业融合发展，提升文化产业竞争力。

### （三）2021 年部门预算编制情况

#### 1. 预算编制合理性

##### （1）预算编制要求

我部按照《坪山区财政局关于印发坪山区 2021 年政府预算和 2021—2023 年中期财政规划编制方案的通知》（深坪财函〔2020〕70 号，以下简称《编制通知》）要求，依据单位职责和工作计划，合理安排收支预算，保障重大支出需求，科学编制 2021 年预算；秉承厉行节约的原则，严格遵守《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严格“三公”经费管理及会议、培训、差旅费等一般性经费支出。

##### （2）预算安排情况

我部 2021 年度安排支出预算 18,178.76 万元，其中：除政府投资项目外，安排预算支出 14,074.20 万元，包括基本支出 1,471.38 万元，项目支出 12,602.82 万元；政府投资项目共计安排年度投资 4,104.56 万元，详见表 1。

表 1 2021 年预算安排情况表

单位：万元

项目类型	项目名称	年初预算批复数	占年初预算数的比例
基本支出	人员经费	1,360.51	7.29%
	公用经费	110.87	0.59%
项目支出	一般行政事务管理	1,676.37	8.98%

项目类型	项目名称	年初预算批复数	占年初预算数的比例
	其他宣传事务支出	2,657.63	14.24%
	文化和旅游市场管理	660.00	3.54%
	旅游行业业务管理	70.00	0.37%
	文物保护	82.50	0.44%
	群众体育	75.00	0.40%
	其他体育支出	139.00	0.74%
	专项资金项目	1,800.00	9.64%
	文化产业发展专项支出	4,877.00	26.12%
	培训支出	28.30	0.15%
	文化活动	124.00	0.66%
	群众文化	257.00	1.38%
	其他体育支出（体彩金）	20.00	0.11%
	群众体育（体彩金）	136.00	0.73%
	政府投资项目	4,104.56 <sup>1</sup>	24.61%
	<b>合计</b>	<b>18,178.74<sup>2</sup></b>	<b>75.39%</b>

## 2. 预算编制规范性

我部 2021 年预算编制规范。一是我部严格根据《编制通知》以及市、区财政部门预算编制的有关政策及要求，同时结合我部财务管理制度规定的预算编制程序，及时、规范编制了 2021 年部门预算。二是我部强化项目支出预算管理，坚持“先有项目后有预算，先有预算后有支出，没有预算不

<sup>1</sup> 政府投资项目年度投资安排数根据《深圳市坪山区 2021 年政府投资项目计划》中列示的项目年度投资安排数加总；对于其中计划中没有列示的项目，年度投资安排数按照对应项目年度内实际下达的投资计划数加总。下同，不在赘述。

<sup>2</sup> 合计数比按照批复文件加总数少了 0.02 万元，主要因列表加总过程中采用四舍五入导致的尾差所致。

得支出”，充分发挥项目库在预算编制中的基础性作用，持续提升预算管理水平，细化预算编制。同时，深入贯彻落实绩效管理历年，全面实施预算绩效管理，不断强化单位预算绩效管理主体责任，确保将全部项目支纳入预算绩效管理。

### **3.绩效目标完整性**

我部 2021 年在编制预算的同时，同步编制了部门整体支出绩效目标表，明确了年度主要任务，设置了年度总体目标；同时，针对一般行政事务管理、其他宣传事务支出、文化和旅游市场管理、旅游行业业务管理、文化保护、群众体育、其他体育支出、专项资金项目、文化产业发展专项支出、培训支出、文化活动、群众文化等一级项目支出编制了项目支出绩效目标表，明确项目支出的绩效目标。从绩效目标申报情况来看，部门整体支出绩效目标与单位年度主要任务相关，能够体现部门年度预算支出的方向与结构，绩效指标较为清晰。

### **4.绩效目标明确性**

我部将部门整体和项目支出绩效目标，分解细化成产出、效益和满意度指标，并同步设定了计划指标值。从绩效指标设置情况来看，部门整体支出绩效指标和大部分项目支出绩效指标较为清晰、量化且可衡量性较好，但仍有小部分项目支出绩效指标存在缺漏、不够明晰等问题。

#### (四) 2021年部门预算执行情况

##### 1. 资金管理

##### (1) 预算执行情况

一是从总体来看，我部2021年初预算数18,178.76万元，调整后预算数16,972.54万元，实际支出16,001.61万元，预算执行率94.28%，详见表2。

表2 2021年预算执行情况表

单位：万元

项目类型	项目名称	年初 预算数	调整后 预算数	支出 决算数	执行率
基本支出	人员经费	1,360.51	1,375.90	1,238.50	90.01%
	公用经费	110.87	102.77	91.67	89.20%
小计		<b>1,471.38</b>	<b>1,478.66</b>	<b>1,330.17</b>	<b>89.96%</b>
项目支出	一般行政管理事务	1,676.37	1,333.79	1,213.66	90.99%
	其他宣传事务支出	2,657.63	2,898.59	2,870.09	99.02%
	培训支出	28.30	26.20	19.63	74.92%
	其他文化和旅游支出		10.50	3.62	34.51%
	绩效评估结果运用		363.16	363.16	100.00%
	政府投资项目	4,104.56	4,104.56	3,910.48	95.27%
	文化和旅游市场管理	660.00	565.00	562.31	99.52%
	群众体育	75.00	45.00	42.92	95.39%
	群众体育(体彩金)	136.00	32.00	31.69	99.03%
	文化产业发展专项支出	4,877.00	4,686.98	4,671.10	99.66%
	文物保护	82.50	82.50	82.07	99.48%

项目类型	项目名称	年初 预算数	调整后 预算数	支出 决算数	执行率
	疫情防控经费		12.91	12.91	100.00%
	其他体育支出	139.00	28.50	27.95	98.07%
	旅游行业业务管理	70.00	70.00	66.65	95.21%
	专项资金项目	1,800.00	1,234.20	793.20	64.27%
	文化活动	124.00	—	—	—
	群众文化	257.00	—	—	—
	其他体育支出（体彩金）	20.00	—	—	—
	<b>小计</b>	<b>16,707.36</b>	<b>15,493.88</b>	<b>14,671.43</b>	<b>94.69%</b>
	<b>合计</b>	<b>18,178.74<sup>3</sup></b>	<b>16,972.54</b>	<b>16,001.61</b>	<b>94.28%</b>

从表2的执行情况看，部分项目支出调整幅度较大或执行率不够理想，其中：文化活动、群众文化的相关指标调整到坪山区文化馆；其他体育支出（体彩金）调整到坪山区文体服务中心；专项资金项目主要用于公益性文体活动，因疫情防控等因素，部分活动未能举办。

二是从政府投资项目来看，政府投资项目调整后预算数为4,104.56万元，支出决算数为3,910.48万元，预算执行率为95.27%，详见表3。

<sup>3</sup> 合计数比按照批复文件加总数少了0.02万元，主要因列表加总过程中采用四舍五入导致的尾差所致。

表 3 2021 年政府投资项目计划完成情况

单位：万元

序号	项目名称	年初预算 数	调整后预算 数	支出决算 数	执行率
1	坪山区融媒体中心空间改造 项目	150.00	195.00	190.18	97.53%
2	东江纵队纪念馆整体提升工 程	500.00	426.00	425.82	99.96%
3	水源世居修缮工程	125.00	120.00	117.69	98.08%
4	坪山区美术馆新馆藏品库房 建设项目	552.26	552.26	552.26	100.00%
5	大工业区体育中心改造项目	332.00	332.00	311.45	93.81%
6	坪山区 2020 年全民健身设施 新建及改造项目	170.00	360.00	357.37	99.27%
7	坪山区足球场建设工程项目	235.00	770.00	725.79	94.26%
8	坪山区少儿图书馆项目	290.00	290.00	267.97	92.40%
9	坪山区图书馆总分馆建设项 目	115.00	24.00	24.00	100.00%
10	坪山区图书馆新馆设施设备 配套项目	315.30	315.30	315.30	100.00%
11	江岭长守村老围屋修缮工程	900.00	300.00	296.01	98.67%
12	坪山城市书房·创新广场装修 工程	200.00	200.00	192.21	96.11%

序号	项目名称	年初预算数	调整后预算数	支出决算数	执行率
13	坪山区金龟生态文化小镇建设工程	10.00	10.00	10	100.00%
14	坪山文化中心南区演艺中心内部装修工程	130.00	130.00	124.43	95.72%
15	坪山区2019年全民健身设施新建及改造工程	80.00	80.00	—	—
合计		4,104.56	4,104.56	3,910.48	95.27%

## (2) 政府采购执行情况

我部2021年度政府采购计划为3,768.74万元，实际完成政府采购金额3,758.15万元，政府采购执行率<sup>4</sup>为99.72%。其中：政府采购货物为359.34万元、政府采购工程为149.75万元、政府采购服务为3,249.06万元。

## (3) 结转结余情况

我部2021年末结转和结余资金69.76万元，其中基本支出结转42.32万元，项目支出结转和结余27.44万元，财政资金结转结余率为0.43%，详见表4。

表4 财政资金结转结余情况表

单位：万元

序号	类别	金额
(1)	年末财政拨款结转和结余决算数	69.76
(2)	年初财政拨款结转和结余收入决算数	22.06

<sup>4</sup> 政府采购执行率=（实际成交的采购金额/采购计划金额）×100%。

序号	类别	金额
(3)	一般公共预算财政拨款决算数	12,530.62
(4)	政府性基金预算财政拨款决算数	3,518.68
(5) = (2) + (3) + (4)	小计	16,071.36
(6) = (1) / (5) × 100%	结余结转率 <sup>5</sup>	0.43%

#### (4) 财务合规性

一是建立健全财务管理的相关制度，规范财务管理工作。我部制定了《重大事项议事规则》、《会议工作制度（试行）》《财务管理制度》、《预算管理办法（试行）》、《收支管理办法（试行）》等系列管理规章，对经费支出权限进行了分级授权，明确了事前审批、事中监管、事后报销的程序和要求，明确了各项经费的支出范围、支出标准，明确了重大事项上会标准等，以规范单位预算编制及调整、预算执行、经费支出等资金管理活动。二是开展预算分解和落实执行责任。我部严格按照相关预算管理的工作要求，结合单位内设部门的职责和分工以及年度重点工作任务，在内部分解下达任务指标。各业务部门严格按照预算分解计划，推进工作，落实预算支出计划，确保财政资金按时支出。三是严格支出管理，确保支出规范性。我部各类事项支出均按照制度规定执行。我部各项经费支出符合资金管理、费用支出等制度的要求，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，以及截留、挤占、挪用项目资金的情况。四是严格会计核算。我部严格按照《会计准则》、财政部门的相关要求以及单位

<sup>5</sup> 结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100%。

内部的管控要求开展会计核算，每笔支出均需经过规定的审批程序以及附有齐全的记账凭证方可支出。**五是规范预算调剂调整程序和要求**，规范执行。各业务部门根据业务开展需要和预算执行情况，提出调整调剂申请，获批后方可调整预算支出计划及其对应的工作计划。

### **（5）预决算信息公开情况**

我部严格按照《中共中央办公厅 国务院办公厅印发〈关于进一步推进预算公开工作的意见〉的通知》（中办发〔2016〕13号）《财政部办公厅关于印发财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》（财办发〔2019〕77号）《地方预决算公开操作规程》（财预〔2016〕143号）及《深圳市预算公开工作管理办法》（深财预〔2016〕136号）要求，在“坪山区人民政府”网站上公开资金预决算、“三公”经费、部门预算绩效管理情况、绩效自评结果和其他重要事项的情况说明，主动接受社会公众监督。

## **2. 项目管理**

2021年我部所有项目支出预算编制纳入项目库管理，所申报的项目主要一般行政事务管理、其他宣传事务支出、文化和旅游市场管理、旅游行业业务管理、文物保护、群众体育、其他体育支出、专项资金项目、文化产业发展、培训支出、文化活动、群众文化等年度主要任务。单位各项目实施过程中，均严格按照相关业务管理办法以及内部财务管理制度执行，确保项目按年初制定的绩效目标或工作计划实施。项目的设立按规定履行报批程序，申报、批复程序符合相关

管理办法，项目支出实施过程规范，项目验收履行相应手续。在项目预算执行过程中，各项目经理人均有效控制实际使用成本，无超出预算安排的情况，并在预算控制下完成了各项工作任务。

### 3. 资产管理

为加强和规范固定资产管理，确保固定资产的安全和完整，提高固定资产使用效率，我部制定了固定资产管理制度，并由财务部门负责对固定资产实行综合管理；由固定资产使用部门或使用人负责资产的实物管理，具体体现在：**一是**实物资产使用部门负责日常管理工作，固定资产管理员定期与会计核对固定资产实物与财务记账金额、数量，切实做到“一卡一物一标”的管理模式。**二是**我部定期对实物资产进行全面盘点，通过盘点清查，确保资产账账相符、账卡相符、账实相符。**三是**加强资产处置管理。我部对固定资产的处置权限、处置程序等进行严格规定，确保资产处置的合法合规，涉及资产的出租出借的，还要求完善资产的收益核算，确保收益的真实完整。

截至2021年12月31日，我部账面总资产为16,728.22万元，较年初增长3,812.14万元，增长率为29.51%。其中：流动资产309.77万元，占资产总额的1.85%；非流动资产16,418.45万元，占资产总额的98.15%，详细的资产情况见表5。

表 5 资产情况一览表<sup>6</sup>

单位：万元

栏次	年初数	年末数	增长数	增长率	占资产总额的比例
<b>资产合计</b>	<b>12,916.08</b>	<b>16,728.22</b>	<b>3,812.14</b>	<b>29.51%</b>	<b>100.00%</b>
<b>流动资产</b>	<b>379.04</b>	<b>309.77</b>	<b>-69.27</b>	<b>-18.28%</b>	<b>1.85%</b>
货币资产	30.03	70.16	40.13	133.61%	0.42%
预付账款	348.39	235.20	-113.19	-32.49%	1.41%
其他应收款净额	0.61	4.40	3.79	618.04%	0.03%
<b>非流动资产</b>	<b>12,537.03</b>	<b>16,418.45</b>	<b>3,881.41</b>	<b>30.96%</b>	<b>98.15%</b>
固定资产原值	1,311.35	2,674.78	1,363.44	103.97%	—
减：累计折旧	148.52	557.33	408.81	275.25%	—
固定资产净值	1,162.83	2,117.46	954.63	82.10%	12.66%
在建工程	11,160.53	14,068.70	2,908.17	26.06%	84.10%
无形资产原值	263.48	312.07	48.59	18.44%	—
减：累计折旧	49.80	79.78	29.97	60.18%	—
无形资产净值	213.68	232.29	18.62	8.71%	1.39%

2021 年度我部固定资产均为自用，无出租出借、对外投资、调拨、接受捐赠、置换等情况。2021 年所有固定资产原值 2,674.78 万元，其中在用固定资产原值 2,464.38 万元，闲置 0.49 万元，待处置 209.92 万元，固定资产利用率 92.13%。

#### 4. 人员管理

我部 2021 年编制数为 37 名，年末实有人数 32 人，财

<sup>6</sup> 数据来源：部门决算报表-CS08 资产负债简表。

政供养人员控制率为 86.49%，其中：行政编制 23 名，年末实有人数 20 人；事业编制 14 名，年末实有人数 12 人。

我部 2021 年编外人员数为 15 名，编外人员控制率为 28.85%。

## 5. 制度管理

为有效的开展内控以及预算绩效管理，能够很好地提高工作效率，进而保障各项业务在开展过程中实现较好的目标值，因而在预算绩效管理中，需结合内控进一步优化管理工作，为此单位着力营造良好的内控环境，建立健全内控制度体系，具体体现在：**一是**单位层面，制定了《重大事项议事规则》，明确了各级议事决策机构及其议事范围、议事规程；制定了《财务管理制度》，明确单位的权力清单和各项经济业务基本管理原则、要求和程序。**二是**经济业务层面，细化制定了《预算管理办法（试行）》《收支管理办法（试行）》、《自行采购管理办法（试行）》、《政府集中采购管理办法（试行）》、《社会采购代理机构管理暂行办法》、《固定资产管理办法（试行）》、《建设项目管理办法（试行）》、《合同管理办法（试行）》、《公务用车使用管理办法（试行）》等管理制度，对各经济业务的管理职责、实施程序进行了明确规范，规范和指引具体业务开展。

## 二、部门主要履职绩效分析

### （一）主要履职目标

1. 党史学习教育，开展各类党史学习教育，并加强对各级党组织理论武装的统筹指导。

2. 加强舆论引导，筑牢意识形态安全并维护网络安全。
3. 聚集庆祝建党 100 周年重大主题、紧扣“创新坪山、未来之城”主题等宣传主题，加强新闻宣传。
4. 加强统筹管理，持续推动文明城市创建，提升市民文明素养。
5. 做好文体惠民工作，加大供给力度，持续推出品牌文体活动，并推进重大文体设施开工建设。
6. 推动公共文化改革形成坪山示范，放大坪山文化智库乘数效应，推广公共文化机构改革，加快融媒体中心发展。
7. 完善文化产业政策，优化政策环境；推动文旅产业融合发展，提升文化产业竞争力。

## （二）主要履职情况

### 1. 统筹党史学习教育，加强对理论武装的统筹指导

按照市委“1+11+N”总体工作思路，以“六个一”协调推动牵头抓总，高标准高质量开展理论学习中心组学习、“党史进校园”等各类党史学习教育；制定《中共深圳市坪山区委理论学习中心组 2021 年度学习计划》等文件，组织召开区委理论学习中心组学习会，购买发放理论学习中心组学习书籍，编印学习资料。

### 2. 压实工作责任，加强意识形态工作

一是制发《坪山区落实省委巡视意识形态工作责任制专项检查反馈意见整改工作方案》，召开全区意识形态有关情况通报会及意识形态巡视整改专项工作领导小组会议，针对具体问题逐一落实整改。二是制发《2020 年坪山区意识形态

领域情况通报》，组织召开全区意识形态情况有关会议 5 次，加强舆情监控和苗头风险处置。三是出台《坪山区网络舆情通报处置工作机制》《坪山区网络安全应急响应工作指引》，健全网络信息安全管理机制。摸排互联网企业、新媒体、APP 底数，建立辖区互联网阵地台账。截至 2021 年底，共完成市区两级舆论引导任务 189 个，总发帖量 75239 条。四是统筹加强全区网络安全与信息化项目部署及建设工作，推动“块数据+市域社会治理体系”入选国家智能社会治理实验城市管理特色基地，有关项目作为深圳数据治理优秀案例在 2021 年世界互联网大会上宣传推介。

### 3. 开展主题宣传工作，提升坪山形象

一是开展重大主题宣传工作。制定《坪山区庆祝中国共产党成立 100 周年宣传工作方案》等工作方案，开设“党史学悟”“赓续前行”等专栏专题，发布原创推文 270 条。策划建党百年唱片动态海报、《赓续前行》系列视频等融媒宣传精品 10 余个，其中“赓续前行”纪录片获 2021 年第 5 期全国县级融媒体中心优秀作品双月赛二等奖。二是围绕“创新坪山、未来之城”主题进行全方位报道，在多个主流平台、官方媒体推出系列报道，全年组织各级主流媒体推出报道逾 7600 篇（条）。

### 4. 加强统筹督导，持续推动文明城市创建

一是加强统筹督导。成立全国文明城市创建工作专班，区主要领导亲自挂帅，将文明城市创建与市容环境品质提升两项重点工作高度融合，一体推进。举办 8 期文明城市创建

业务大轮训，共计 1000 余人次参加，打造专业化创建队伍。二是对照全国文明城市创建测评体系，印发《坪山区创建第七届全国文明城市工作督导推进办法》《坪山区 2021 年全国文明城市创建公益广告宣传工作指引》。出台“8+10+6”系列措施。三是依托坪山区视频资源智慧管理平台，将全区 482 个全国文明城市创建点位纳入民生诉求系统时空云图层。梳理“一网统管”职责清单相关文明测评事项共 144 项，实现全国文明城市创建问题纳入系统分拨处理。

### 5. 推动重大文体设施建设，做好文体惠民工作

一是推进重大文体设施开工建设。坪山图书馆少儿馆项目开工建设，区文化馆开馆于 2021 年 8 月 21 日正式开馆运营，区、街、社区三级公共文化设施实现全覆盖。坪山体育聚落项目可研报告已完成。坪山区足球公园竣工验收并高效运营。完成全民健身设施新建及改造二期项目 70 个建设点建设，首个室外智能“健身房”免费开放，成为我区全民健身与全民健康深度融合的典范，我区社区“10 分钟健身圈”日臻成熟。二是持续推出品牌文化活动。举办首届坪山市民文化节，组织“禾雀花自然博物好书共读系列活动”等各类品牌活动 33 次，名家讲座 30 多场，参加人数达 102498 人次。开展“坪山文化菜单”5 个系列线上线下共 14 场活动。举办《九层塔：空间与视觉的魔术》系列展览，推出 VR 虚拟展览，累计观展人数近 38000 人。坪山原创歌曲《和你一起盛开》获广东省第 14 届“百歌颂中华”歌咏活动深圳选拔赛决赛金奖。三是举办首届坪山市民体育节，组织足球、

篮球、羽毛球、乒乓球等 12 项群众喜爱的比赛项目。

## 6. 着力推动公共文化改革，形成坪山示范

一是持续发挥坪山文化智库平台强大作用。召开坪山文化智库 2021 年第一次全体会议，增选 3 位顾问委员和 5 位专家委员，促进智库品质内涵提升。二是公共文化机构改革样板可复制可推广。坪山区文化馆复制坪山图书馆法人治理模式，于 2021 年 8 月 21 日正式开馆运营。坪山图书馆荣获国际图联 2021 “绿色图书馆”亚军。三是加快融媒体中心发展。采用 EPC 模式设计和建设融媒体中心物理空间，4 月正式启用融媒体中心大楼。联合大英图书馆成功举办声音展并发布坪山国际人文推广计划，传播深圳好声音。

## 7. 优化政策环境，推动文化体育旅游产业发展

一是完善文化产业政策支持体系。制定《坪山区加快文化产业创新发展的若干措施》及影视文化专项扶持政策，修订宣传文化体育事业发展专项资金管理办法。二是推进坪山文化成果展示。以“主会场+分会场，展会+活动”的办展模式亮相第十七届文博会。三是弘金地国际网球中心旗下的弘金地体育休闲项目于 2021 年被国家体育总局评为“国家体育产业示范项目”，是一个集“体育+教育+商业”为一体的体育综合体模式，成为深圳市 2021 年登上榜单的唯一一家。

### （三）部门履职绩效情况

#### 1. 预算使用经济性

一是“三公”经费。我部 2021 年初“三公”经费预算 19.40 万元，实际支出 9.39 万元，预算执行率 48.40%，其中公务接

待年初预算5.00万元，实际支出0.53万元；公车运行维护费年初预算14.40万元，实际支出8.86万元。我部“三公”经费决算数小于年初预算数。二是日常公用经费。单位2021年初公用经费预算110.87万元，调整预算数102.77万元，实际支出91.67万元，公用经费控制率为89.20%。

## 2. 预算使用效益率

一是预算执行率。我部2021年第一季度、第二季度、第三季度、第四季度的预算支出进度分别为13.54%，41.11%、60.26%和94.28%，季度执行率分别为54.16%、82.23%、80.34%、94.28%，全年平均执行率为77.75%，主要因2021年前三个季度的预算支出进度偏低所致，详见表6。

表6 2021年部门预算支出执行情况表

2021年度	支出数	年度总指标	季度支出进度	序时进度要求	季度执行率
第一季度	2,298.04	16,972.54	13.54%	25.00%	54.16%
第二季度	6,977.98	16,972.54	41.11%	50.00%	82.23%
第三季度	10,227.10	16,972.54	60.26%	75.00%	80.34%
第四季度	16,001.61	16,972.54	94.28%	100.00%	94.28%
全年平均执行率		77.75%			

二是重点工作完成情况。2021年，我部围绕推动学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、筑牢意识形态安全“防火墙”“护城河”、加强新闻宣传和舆论引导、提升社会文明程度、推动公共文化改革形成坪山示范、扩大高质量文化供给着力、构建文旅产业发展新生态等方面，压实责任，多措并举，较好地完成了相关工作。

**三是项目完成情况。**2021年，我部一般行政管理事务、其他宣传事务支出、培训支出、其他文化和旅游支出、绩效评估结果运用、文化和旅游市场管理、群众体育、群众体育、文化产业发展专项支出、文物保护、疫情防控经费、其他体育支出、旅游行业业务管理、专项资金项目、文化活动、群众文化等一级履职项目所涉工作内容全部在年度内按计划完成。

### **3. 预算使用效果性**

2021年，我部围绕重点工作，压实责任，多措并举，在经济、社会、可持续影响等方面均取得良好效益。具体如下：

#### **（1）社会效益**

**一是**通过开展党史学习教育以及统筹指导各级党组织开展理论学习等工作，持续推动党的创新理论武装走深走实走心；**二是**通过开展舆论引导、健全网络信息安全管理机制、加强信息化项目统筹等，夯实筑牢意识形态“防火墙”“护城河”；**三是**紧扣重大主题、专题开展新闻宣传工作，向社会公众持续展示坪山新气象，增强坪山影响力；**四是**通过持续推动文明城市创建并采用科技手段赋能，使得文明城市创建与市容环境品质提升高度融合。**五是**加大文体惠民活动、节目等供给，推动了多个重大文体设施建设并投入使用，丰富了在坪市民的精神文化生活，提供空间储备和场地。

#### **（2）经济效益**

**一是**优化了政策环境并推动坪山成果展示，如在第十七届文博会，共促成32个合同签约，总签约金额一亿一千两百

万。二是体育产业不断发展，如弘金地国际网球中心旗下的弘金地体育休闲项目于2021年被国家体育总局评为“国家体育产业示范项目”，成为深圳市2021年登上榜单的唯一一家。

### **（3）可持续影响**

坚持思想引领、党建引领，根据我部职能职责，紧密围绕“举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象”，全方位多角度开展履职工作，为坪山建设先行示范区和高质量发展提供助力。

#### **4.预算使用公平性**

一是群众信访办理情况。我部建立了较为完善的信访事件分拨、统计分析、处置协调、监督评价的工作机制。单位2021年有效信访数量6个，均按照信访工作相关要求，予以及时办理和回复。

二是服务对象满意度。我部重视服务对象对部门履职情况的满意度情况，并据此改进和改善部门工作。单位自成立以来，对文化类、体育类公益性活动持续性开展活动满意度调查工作，2021年针对“坪山文化菜单”系列公益性活动开展满意度调查，整体满意度达到90%以上，公众满意度较好。

### **三、总体评价和整改措施**

#### **（一）预算绩效管理工作主要经验、做法**

一是加强绩效目标审核。单位根据年度工作发展规划及计划，明确了年度总体目标，细化分解落实到具体项目并编报了绩效目标及其绩效指标。二是落实预算执行进度与

绩效的双监控。在预算执行中，在注重资金使用的基础上，关注资金使用的实际效果，对发现的资金使用中存在的分配不合理和效益不高甚至浪费的问题，及时予以处理和纠正。

**三是**规范开展绩效自评工作。由单位领导牵头，各科室协同配合，认真梳理，组织材料，按照区财政局的部署和要求，规范开展绩效自评工作。

**四是**为更进一步的了解掌握专项资金活动的开展情况、社会反响，我部聘请第三方对2021年“坪山文化菜单”系列公益性活动开展了满意度调查，按项目撰写绩效评估报告，作为专项资金拨付的重要依据。

## （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

### 1. 存在的问题

**一是**项目绩效目标还需细化。由于我部工作性质的特殊性，加之多数项目支出涉及难以量化的因素，造成部分定性与定量指标匹配缺乏可衡量性和时效性，真正能体现项目效果的个性化指标，设置难度较大，还不能满足目前工作的开展需要。

**二是**针对我部各主要业务的综合满意度测评工作尚待开展。虽然受宣传文化体育事业发展专项资金资助的公益性活动开展了满意度调查，整体满意度达到90%以上，公众满意度较好。但除此项工作外，单位还有负责全区文化艺术、广播电影电视、新闻出版、文物、体育和旅游的行业管理，指导文体和旅游产业发展等多项核心职责，系统性测评工作尚待开展。

**三是**编外人员控制力度尚需加大。我部2021年年末实有人数32人，编外人员数为15名，编外人员控制率为28.85%，高于评价指标的控制标准。

**四是**预算支出进度

尚需加大管控力度。我部全年平均执行率为 77.75%，2021 年前三个季度的预算支出进度均不够理想。

## 2. 拟采取的改进措施

一是加强绩效目标管理。首先，明确总体目标。单位在确在项目入库阶段应明确项目总体目标。在此基础上，根据有关中长期工作规划、项目实施方案等，特别是与项目直接相关的依据文件，分析重点工作任务、需要解决的主要问题和相关财政支出的政策意图，研究明确项目的总体绩效目标，即总任务、总产出、总效益等。其次，分解细化指标。分析、归纳总体绩效目标，明确完成的工作任务，将其分解成多个子目标，细化任务清单。根据任务内容，分析投入资源、开展活动、质量标准、成本要求、产出内容、产生效果，设置绩效指标。再次，设置指标值。绩效指标选定后，参考相关历史数据、计划标准等，科学设定指标值。指标值的设定要在考虑可实现性的基础上，尽量从严、从高设定，以充分发挥绩效目标对预算编制执行的引导约束和控制作用。避免选用难以确定具体指标值、标准不明确或缺乏约束力的指标。最后，加强指标衔接。强化一级项目绩效目标的统领性，加强一、二级项目之间绩效指标的有机衔接，确保任务相互匹配、指标逻辑对应、数据相互支撑。二是积极推进服务对象满意度测评工作。为进一步提高单位的服务水平，后续将推进对服务对象的满意度测评工作。通过对服务对象的满意度测评工作发现业务工作中的不足，从而研究制定进一步优化管理与提升服务的措施，促进服务总体水平与服务质量的

不断提升。三是严格控制编外人员。按照工作实际需要，合理规划并使用编外人员。四是加强预算绩效目标与预算执行情况的双监控，保障预算支出进度并促进绩效目标达成。

### （三）后续工作计划、相关建议等

根据《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》（深财绩〔2019〕5号）对全面实施预算绩效管理的总体工作要求以及《关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5号）明确指出的“当前和今后一个时期，财政处于紧平衡状态，收支矛盾较为突出”

“强化预算执行和绩效管理，增强预算约束力”的改革意见，我部将结合部门实际，进一步加强预算绩效管理，提升部门的预算绩效管理水平，拟采取的具体措施如下：

一是立足业财融合，将预算绩效管理的要求、理念、方式方法等，通过分类指导，培训学习、宣传等方式，以此提高部门人员的绩效管理意识，逐步在部门内形成合力。

二是立足事前评估，将关口前移，进一步加强绩效目标审核。在编制年度预算时，同步开展事前绩效评估和绩效目标编制工作，并提交相关规划及计划等佐证材料。严格开展预算评审工作，根据绩效目标和预算编报及质量情况合理安排资金预算。

三是强化预算执行，加强绩效运行双监控。压实各业务科室责任，进一步强化预算执行与绩效目标达成情况的双监控，并根据监控结果及时调整项目支出预算或按照规定程序

调整绩效目标，确保绩效目标始终与工作内容相关、匹配。

**四是扩大绩效指标体系的建设范围，规范绩效目标编报。**绩效目标是全面实施预算绩效管理的龙头和基础，虽然我区已印发《坪山区预算项目支出绩效评价共性指标体系框架》《坪山区预算项目支出绩效评价共性指标体系框架操作指引》，以坪山区预算项目支出绩效评价共性指标体系框架为重要参考，根据具体绩效评价对象不同，从中灵活选取最能体现绩效评价对象特征的共性指标，同时针对具体评价项目的特点和实际，设计更为具体的个性绩效评价指标，赋予各类评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评价标准，形式我部的绩效评价指标体系，规范目标编报工作。

#### **四、部门整体支出绩效评价指标评分情况**

参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》（见下表）进行自评，填报得分情况（附件1）。

附件

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调	5

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）；  5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。		
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；	5

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						程度等方面的原则和要求。	<p>2. 发现一项不符合的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。</p>	
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	<p>部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。</p>	<p>1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）；</p> <p>2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣 1 分，扣完为止。</p>	3
				绩效指标明确	7	<p>部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用</p>	<p>1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；</p>	6

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				性		以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的明细化情况。	2. 绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、经济、生态效益指标(2分); 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值(1分); 4. 绩效指标包含可量化的指标(1分); 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况(1分)。	
部门管	20	资金管	8	政府采购执行情况	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率,用以反映和考核部	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100%	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
理		理				<p>部门(单位)政府采购预算执行情况; 政府采购政策功能的执行和落实情况。</p>	<p>如实际采购金额大于采购计划金额, 本项得 0 分。</p> <p>政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>2. 政府采购政策功能的执行和落实情况(1分), 落实不到位的酌情扣分。</p>	
				财务合规性	3	<p>部门(单位)资金支出规范性, 包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行; 资金调整、</p>	<p>1. 资金支出规范性(1分)。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定, 按事项完成进度支付资金的, 得 1 分, 否则酌情扣分。</p>	

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						<p>调剂是否规范;会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p>	<p>2. 资金调整、调剂规范性 (1 分)。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模 10% 以内的, 得 1 分; 超出 10% 的, 超出一个百分点扣 0.1 分, 直至 1 分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性 (1 分)。规范执行会计核算制度得 1 分, 未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范, 酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出, 虚列支出, 截留、挤占、挪用资金的, 以及其他不符合制度规定支出, 本项指标得 0 分。</p>	

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				预决算信息公开	3	<p>部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>1. 部门预算公开(1.5分),按以下标准分档计分:</p> <p>(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的,得1.5分。</p> <p>(2) 进行了公开,存在不符合时限、内容、范围等要求的,得1分。</p> <p>(3) 没有进行公开的,得0分。</p> <p>2. 部门决算公开(1.5分),按以下标准分档计分:</p> <p>(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的,得1.5分。</p>	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							<p>(2) 进行了公开, 存在不符合时限、内容、范围等要求的, 得 1 分。</p> <p>(3) 没有进行公开的, 得 0 分。</p> <p>3. 涉密部门(单位)按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	
		项目管理	4	项目实施程序	2	<p>部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目</p>	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序(1分);</p> <p>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定(1分)。</p>	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。		
				项目监管	2	<p>部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。</p>	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；</p> <p>2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。</p>	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整,账实相符(1分); 2. 资产处置规范,有偿使用及处置收入及时足额上缴(1分)。	2
				固定资产利用率	1	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程	$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$ 1. 固定资产利用率 $\geq 90\%$ 的,得1分; 2. $90\% > \text{固定资产利用率} \geq 75\%$ 的,得0.7分;	0.9

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						度。	3. 75% > 固定资产利用率 ≥ 60%的，得 0.4 分； 4. 固定资产利用率 < 60%的，得 0 分。	
		人 员 管 理	2	财政供 养人员 控制率	1	部门(单位)本年度在编人数 (含工勤人员)与核定编制数 (含工勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员) /核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率 ≤ 100%的，得 1 分； 2. 财政供养人员控制率 > 100%的，得 0 分。	1

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。	1. 比率 < 5%的, 得 1 分; 2. $5\% \leq \text{比率} \leq 10\%$ 的, 得 0.5 分; 3. 比率 > 10%的, 得 0 分。	0
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理 etc 制度并严格执行,用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度 (0.5 分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行 (1.5 分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						业发展的保障情况。	部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	<p>1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100%</p> <p>(1) “三公”经费控制率&lt;90%的，得3分；</p> <p>(2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分；</p> <p>(3) “三公”经费控制率&gt;100%的，得0分。</p> <p>2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常</p>	6

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						公用经费调整预算数 × 100%	(1) 日常公用经费控制率 < 90%的, 得 3 分; (2) 90% ≤ 日常公用经费控制率 ≤ 100%的, 得 2 分; (3) 日常公用经费控制率 > 100%的, 得 0 分。	
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分 = (一季度部门预算支出进度 / 序时进度 25%) × 1 分 2. 二季度预算执行率得分 = (二季度部门预算支出进度 / 序时进度 50%) × 1 分 3. 三季度预算执行率得分 = (三季度部门预算支出进	4.7

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						度/序时进度 75%) × 1 分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%) × 1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 × 2 分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率) ÷ 4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即 3、6、9、12 月月末支出进度)		
				重点工作完成	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8	8

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
				情况		的重要事项或工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程度。	分; 一项重点工作没有完成扣 4 分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6
		效果	25	社会效益、经	25	部门(单位)履行职责、完成各项重大政策和项目的效果,	根据部门(单位)职责, 结合部门整体支出绩效目标, 合理设置个性化绩效指标, 通过绩效指标完成情况与目标	24

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
		性		济效益、生态效益及可持续影响等		以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。  根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；  2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）；	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
						程度。	3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1 分）。	
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	<p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度 ≥ 95% 的，得 6 分；</p>	4

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值			
							2. 90% ≤ 满意度 < 95%的, 得 4 分; 3. 80% ≤ 满意度 < 90%的, 得 2 分; 4. 满意度 < 80%的, 得 1 分。	
总计						-	-	93.6

附注：1. 《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2. 各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。