附件1

坪山区认证调解组织主体资格表

认证单位∶ 初审单位∶（盖章） 申请单位∶（盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **认证项目** | | **认证标准** | **符合（√）** | **佐证材料** | **备注** |
| **组织名称** | | XX街道劳动争议调解中心/XX劳动争议调解委员会 |  | 上墙牌匾照片 |  |
| **人员组成** | | 劳动争议调解委员会人员应为3人以上单数。 |  | 调解员信息登记表、调解员等证书复印件或扫描件 |  |
| **硬件设施** | **日常工作、**  **调解工作场所** | 工作场地相对固定，办公设备包括但不限于办公桌椅、电脑、电话、资料柜等，摆放申请人、被申请人、调解员标识牌。 |  | 办公场所照片，能体现齐备办公设施照片 |  |
| **上墙制度板** | 调解工作职位、调解工作制度、调解工作流程、调解工作原则、  调解员纪律上墙。 |  | 上墙板照片 |  |
| **信息平台** | 使用信息平台并完整、真实填写组织及调解员信息，规律性登陆信息平台，使用信息平台处理案件。 |  | 信息平台中调解组织、调解员详细信息表格照片。 |  |
| **资料归档** | 调解组织、调解员信息备案表，调解案件卷宗，台账等 |  | 备案表、卷宗（近半年）、台账（近3个月）照片 |  |
| **统计报送** | 街道及各调解组织每季度报送调解组织、调解员更新情况表 |  | 报表复印件（近3个月） |  |
| 备注：佐证材料附此表后。 | | | | | |