附件

2024-2025年度坪山区公共信用信息服务平台（坪山信用网）运行及社会信用体系建设综合服务指标

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作内容指标** | | | | |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **说明** | **备注** |
| 1 | 数据运维 | 数据归集、更新 | 信用系统各信源单位公共信用数据的归集，包括人工收集和交换平台收集；数据归集包括同步归集国家红黑名单、市信用目录、区交换平台上更新的信用数据；建立系统所有数据的数据目录。 |  |
| 数据处理 | 公共信用数据归类、数据关联、比对、清洗、整合。 |
| 数据推送 | 根据归集的数据及城市信用监测的考核要求将数据推送至市公共信用平台。数据推送：推送全量数据至区大数据交换平台；推送市信用目录要求的数据至市大数据交换平台。 |
| 接口对接 | 以系统数据为支撑，以需求为导向，高效完成系统扩展功能模块建设，实现功能落地使用和数据展示；按照对接的要求，调整及共享接口。 |
| 2 | 坪山信用平台运维 | 系统模块运维 | 保障双公示系统、信用信息数据库、信用信息数据管理系统、信用预警决策支持系统、坪山信用信息门户系统运行正常。 | 需1名驻场人员 |
| 坪山信用网运维 | 保障坪山信用网信息的正常更新和功能运行正常 |
| i深圳和坪山政法公众号信用坪山版块运维 | 保障i深圳和坪山政法公众号信用坪山版块功能运行正常。 |
| 坪山区公共信用平台后台管理系统运维 | 负责坪山区公共信用平台运维工作和协助管理各单位账号及权限。 |
| 系统接口维护 | 负责对与市公共信用平台、各区级单位和第三方系统等已进行对接的接口进行管理、维护升级，保障接口正常。 |
| 服务器维护 | 负责信用平台服务器的日常运维、运行监测、漏洞修复等工作，保障系统服务器安全运行。 |
| 3 | 双公示专项治理工作 | 督促并指导区各部门录入双公示数据 |  | 需1名驻场人员 |
| 双公示数据规则校验，错误原因提示 |  |
| 双公示数据推送及跟踪 |  |
| 筛查反馈的错误数据 | 针对省市筛查反馈的错误数据，逐条梳理问题数据，按照省市双公示数据字段标准规范，对各单位录入的双公示数据进行规则校验，理出错误原因，督促并指导各职能部门修改。 |
| 双公示数据报送情况监测 |  |
| 双公示报送培训 |  |
| 其他双公示相关业务服务 | 做好双公示考核、通报等其他相关工作。 |
| 4 | 坪信分 | 坪山区企业信用评价 | 对每个月的评分结果进行整理，同时每个季度定期输出坪山区企业信用评分报告。 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **投标人资质要求** | | | |
| **序号** | **指标** | **指标描述** | **备注** |
| 1 | 运营模式 | 项目运营方需建立由“服务人员+技术团队支持”的运营模式。 | 提供运维服务方案 |
| 2 | 项目经验 | （1）有承接过机关事业单位信用数据维护类项目的经验，且同时项目履约评价结果为优秀、优良或同等评价或以上的；  （2）有承接过机关事业单位公共信用平台运维类项目的经验，且同时项目履约评价结果为优秀、优良或同等评价或以上的；  （3）有承接过机关事业单位信用信息管理类项目的经验，且同时项目履约评价结果为优秀、优良或同等评价或以上的。 | 提供证明材料 |
| 3 | 团队人员支持 | （1）项目负责人≥1位：计算机相关专业，本科及以上，具有人力资源和社会保障部或工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师（高级）证书和信用管理师（一级/高级技师）证书，具有信用数据维护类项目负责人经验，同时参与项目履约评价结果为优秀、优良或同等评价或以上的，且从业经验15年以上；  （2）技术负责人≥1位：计算机相关专业本科，本科及以上，具有人力资源和社会保障部或工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师（高级）证书，具有机关事业单位信用数据维护类项目经验，同时参与项目履约评价结果为优秀、优良或同等评价或以上的，且从业经验7年以上；  （3）技术人员≥1位：计算机相关专业本科，本科及以上，具有人力资源和社会保障部或工业和信息化部颁发的系统集成项目管理工程师（中级）证书，具有机关事业单位信用数据维护类项目经验，同时参与项目履约评价结果为优秀、优良或同等评价或以上的，且从业经验7年以上；  （4）服务人员≥2位：本科及以上，具有机关事业单位信用数据维护类项目经验，同时参与项目履约评价结果为优秀、优良或同等评价或以上的，且从业经验2年以上。 | 需提供相关人员资质证明材料，及报价方为其购买的三个月以上社保缴纳证明 |