附件

坪山街道公共文化服务中心服务项目采购需求

一、采购项目概况

根据《坪山区推进基层公共文化服务中心标准化建设行动方案》要求，文化服务中心坚持“共建共治共享”的运营理念，以居民的基层公共文化需求为出发点，切实做好文化中心工作，提供读书看报阅读活动、文化娱乐、文体培训、演出展览等活动，打造精品文化产品，调动社会资源和社会力量，满足群众多层次、个性化、类别化服务需求，增强基层公共文化服务惠民实效。坪山街道已完成建设并投入使用的中心有两个，分别是：坪山街道（新和社区）公共文化服务中心和坪山街道（六和城）公共文化服务中心。现由坪山街道公共服务办公室进行统一采购两个中心服务项目。

二、服务内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标项目 | 数量 | 服务说明 |
| 1 | 平台打造与维护 | 平台打造与运维 | 1项 | 1.持续深化打造群众文化社交服务平台，制定平台的宣传策略，明确品牌定位，塑造平台形象，提升平台的知名度和美誉度；2.通过多渠道宣传平台的特色和优势，如区文化馆“文化坪山”公众号（视频号）、线下活动等。 |
| 2 | 新特品牌构建 | 1项 | 依托群众文化社交服务平台，新增1个“文化四季”特色服务板块，开展阳春乐章、盛夏文韵、红实金秋、万象九冬4个服务内容。 |
| 3 | 构建服务资源库 | 1项 | 1.通过走访、电话、微信、宣传等多渠道链接资源不少于10次，构建公益团队资源库，提供各类公益服务；2.链接辖区校区、厂区、园区等场地资源不少于10次，搭建群众展示平台。 |
| 4 | 档案规范管理 | 1年 | 1.各类文体活动资料精细化管理，归类成档；2.建立并完善辖区社会体育指导员的花名册。 |
| 5 | 宣传推广 | 1项 | 在“深圳文化云”、“深圳文体旅智慧服务系统”、广东省社会体育指导员服务平台、宣传栏及微信居民群等平台进行日常宣传。1.日常宣传活动不少于100次；2.新时代思想道德和群众性精神文明宣传不少于10次；3.制作并更换服务计划宣传信息不少于12次；4.宣传栏服务及信息更换不少于20期；5.编印文艺、信息等刊物资料不少于4期，1期25份；6.编印本地业余作者文艺作品集不少于3次，1次10份；7.阵地服务成果摄影展更新不少于2次。 |
| 6 | 1项 | 各类文体活动的摄影摄像不少于100次。 |
| 7 | 1项 | 视频后期剪辑不少于50次。 |
| 8 | 场馆管理 | 1项 | 1.提供场馆免费错时开放，每个场馆每周开放时间不少于48小时，服务总人次不少于40000人次；2.针对管理人员、安保、服务人员开展业务提升活动不少于24次；3.日用品（场馆服务群众含饮用水、纸巾、清洁用品等）；4.应急物资的储备（防护用品、应急药品等）；5.建立健全场馆预约、服务管理、志愿者管理、档案管理、功能室管理、安全保卫等制度。 |
| 9 | 1年 | 购买两个场馆场地险。 |
| 10 | 1年 | 两个场馆设备维修维护。 |
| 11 | 需求调研 | 1项 | 开展民众心声沙龙活动不少于2场，收集群众意见，并针对群众意见进行分析。 |
| 12 | 1项 | 每年不少于2次公共文体服务满意度调查（含问卷设计、数据采集、数据分析等），并针对群众意见进行分析。 |
| 13 | 志愿者管理 | 志愿者队伍建设 | 1项 | 打造并拓展“文化星光”志愿服务队，完善队伍架构及管理制度，新增不少于20名中青年志愿者，开展团建活动不少于2场。 |
| 14 | 1项 | 1.通过线上线下多渠道发布招募信息，广泛动员热心公益事业、具有竞技特长或相关体育背景的志愿者，组建“竞技先锋”志愿服务队；2.设计队伍架构，制定规章制度，建立志愿者档案，制定志愿服务活动流程，开展专项团建活动不少于2场，提升队伍的凝聚力。 |
| 15 | 1项 | 1.开展针对文化、体育指导员等志愿者不少于3场业务提升活动；2.志愿者队伍的日常组织管理及志愿深圳系统志愿服务时长录入工作。 |
| 16 | 文化四季特色服务板块 | 文体活动开展 | 1项 | 举办公益性文体活动（含展演赛事、阅读推广、传统文化、民俗文化等）不少于150场，服务不少于10000人次，丰富群众文化生活，提高群众文化素养，推动文化事业发展。 |
| 17 | 1项 | 组织综合性大型文体活动不少于4场，服务不少于2000人次。 |
| 18 | 1项 | 组织创作并展演的文艺作品不少于5部(件)。 |
| 19 | 1项 | 开展非物质文化遗产传承活动不少于3场。 |
| 20 | 文体项目沙龙开展 | 1项 | 组织开展各类文体项目沙龙,开展项目不少于8期，每期项目不少于20节次，每节次不少于20人。 |
| 21 | 社会体育指导员服务工作 | 1项 | 1.开展不少于5次健身技能传授，服务不少于200人次。2.开展专项体育活动不少于1场，普及体育知识与文化宣传，提供体育健身指导服务。 |
| 22 | 协助工作 | 其他工作 | 1项 | 1.协助街道完成省特级文化站评估、社会体育指导员服务站评估工作；2.协助街道完成辖区社会体育指导员在广东省社会体育指导员服务平台(健身行)注册,并督促社会体育指导员每年开展的服务指导时长达到50个小时；3.协助开展文化、文物及体育等直属部门安排的其他工作。 |
| 23 | 项目管理 | 管理费 | 1项 | 项目中服务（构建服务资源库、档案规范管理、社群运营、宣传推广、需求调研、志愿者队伍建设、文体活动、文体项目沙龙、社会体育指导员服务工作）的10%。 |
| 备注：以上服务配备5名全职人员和2名兼职工作人员。 |

三、供应商资格要求

（一）投标单位须为在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（独立法人提供营业执照扫描件或复印件；非法人组织则提供主管部门颁发或批准成立的证书或其他证明文件扫描件或复印件）。

（二）投标单位参加本次政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（三）投标单位应具有良好的商业信誉。拒绝因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、受到较大数额罚款行政处罚的投标单位参与本项目的采购活动。

四、评标定标方法

本项目采用综合评分法，是指投标文件满足采购需求文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

确定中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

采购小组会对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算金额或投标控制价的投标供应商进行评审、打分，然后汇总每个投标供应商每项评分因素的评分。

采购小组会在评标时，按照以下量化的评审因素，对进入该阶段评审的各投标文件进行分析和比较：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** |  | **评分项** | **权重** | **得分** |
| **一** |  | **价格评分部分** | **20分** |  |
| **二** |  | **技术部分** | **45分** |  |
| **三** |  | **商务部分** | **35分** |  |
|  | **合计** | **100分** |  |
| **项目** | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分****方式** | **评分准则** |  |
| **一** | **价格评分部分** | **20分** |  |
|  | 1 | 价格高低 | 20 | 采购小组打分 | 满足采购需求中供应商资格要求，且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分；其它投标单位的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。 |  |
| **二** | **技术部分** | **45分** |  |
|  | 1 | 项目整体规划方案 | 20 | 采购小组打分 | **评审内容:**是否具有服务方案，包括项目定位、项目规划、项目核心及服务方式、项目具体服务内容。**评审标准：** （1）服务方案包含上述内容（项目定位、项目规划、项目实施工作、项目服务一览表）得15分，满足任意三点得12分，满足任意两点得9分，满足任意一点得6分，未满足不得分；（2）在此基础上，再根据各供应商的具体响应内容进一步评审：①服务方案周全完整、表述清晰，有具体贴合项目实施计划的时间安排，可操作性强，服务预计成效得5分； ②服务方案完整，有具体安排，可操作性较好，得3分；③服务方案较基本，有时间安排，可操作性一般，得2分。 |  |
|  | 2 | 项目服务质量保障 | 25 | 采购小组打分 | **评审内容：**项目活动策划能力、项目服务档案管理、项目人员配置及管理、项目新媒体宣传平台等具有可操作性的服务保障。**评审标准：**（1）服务质量保障包含上述内容（项目活动策划能力、项目服务档案管理、项目人员配置及管理、项目新媒体宣传平台）得15分，满足任意三点得12分，满足任意两点得9分，满足任意一点得6分，未满足不得分。（2）在此基础上，再根据各供应商的具体响应内容进一步评审：①服务质量保障内容完整详细，合理性强，可持续高，操作性好，得10分； ②服务质量保障内容比较完整，合理性较强，操作性较好，得8分；③服务质量保障内容较一般，合理性正常，操作性一般，得6分。 |  |
| 三 | **商务部分** | 35分 |  |
|  | 1 | 同类项目业绩 | 10 | 采购小组打分 | **评审标准：**供应商具有公共文化服务项目业绩，每有一个得50%，最高得100%。**证明文件：**提供2021年1月1日至本项目需求公告截止之日的项目协议或合同关键页（首页和签章页）作为业绩证明材料，无证明材料或无法判断是否得分的业绩，一律做不得分处理。 |  |
|  | 2 | 履约评价 | 10 | 采购小组打分 | **评审标准：**承担上述有效的同类项目业绩中且经采购单位或被服务单位总体履约评价或验收为“优或满意或合格”的，每提供一份得50%，最高得100%。**证明文件：**采购单位或被服务单位盖章的总体履约评价或验收为“优或满意或合格”的证明文件，如提交的证明材料其评价结果没有结论而仅是打分的（比如打100分、98分等）不计分。上述证明文件均要求提供复印件或扫描件并加盖投标单位公章，原件备查。如未提供或未按照要求提供或提供的证明文件不完整不清晰导致采购小组无法判断的均不得分。 |  |
|  | 3 | 拟安排项目主管情况 | 10 | 采购小组打分 | **评审标准：**项目主管具备从事文体相关工作3年及以上经验，得2分；本科学历或以上，得2分；文体相关工作资格证书，得2分；获得个人荣誉证书或参与的文体类项目获奖证书，每提供一个得2分，最高累计得4分。**证明文件：**提供工作证明，学历证明、社保证明，资格证书，个人荣誉证书或参与的文体类项目获奖证书等佐证材料，无证明材料或无法判断是否得分的材料，一律做不得分处理；如供应商为新成立且成立时间不足一个月可提供情况说明或证明材料视为符合社保要求。 |  |
|  | 4 | 诚信 | 5 | 采购小组打分 | **评审标准：**根据深圳市财政委员会政府采购诚信管理相关规定，对投标人被记录诚信档案的情况进行评审（对于受过行政处罚供应商，行政处罚期满后，可参与政府采购活动，其诚信分不再扣减）。**证明文件：**需提供《诚信承诺函》，如若投标人承诺与实际情况不相符，将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理，承诺函应加盖投标人公章。 |  |

五、商务需求

（一）项目预算

该项目预算总价为68万元以内。

（二）服务期

服务周期一年，以合同约定的周期为准。

（三）服务地点

坪山街道（新和社区）公共文化服务中心（深圳市坪山区行政九路大东城33栋1-3楼）和坪山街道（六和城）公共文化服务中心（六和城G座4-5楼）。

（四）报价要求

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购需求文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2.投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

3.投标供应商的报价不得超过项目预算金额。

4.投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购需求文件上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

5.除非采购单位通过修改采购需求文件予以更正，否则，投标供应商应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标供应商未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

6.投标供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。

（五）付款方式

项目资金分期支付，以合同约定的方式为准。

每期付款，经采购单位查验认可中标供应商履约行为及结果符合合同约定后，在合同约定的付款日前，中标供应商至少提前5个工作日向采购单位提供等额合法发票（开票信息须经采购单位同意，相应税费由中标供应商承担），由采购单位内设部门按照政府财政支付流程完成相应的付款审批程序，并在审批完成后5个工作日内将相应价款支付至中标供应商指定收款账户。因采购单位内部审批流程导致采购单位未能按照合同其他条款约定的期限付款的，免除采购单位此项逾期付款的违约责任。

（六）履约担保金

本项目无需提供保证金。

（七）违约责任

1.采购单位应及时、足额支付协议款项，若延迟支付，则每日按合同总价的万分之三向中标供应商支付违约金（违约金总额不得超过合同总价的百分之三十）。合同期限内，采购单位延迟一个月未向中标供应商支付款项时，中标供应商有权解除合同，并有权要求采购单位按照本条款约定承担违约责任。

2.中标供应商应及时、按要求为采购单位完成服务项目内容及业务管理指标，若相关业务管理指标不达标，每项按合同总价的百分之三向采购单位支付违约金（违约金总额不得超过合同总价的百分之三十）。合同期限内，中标供应商累计业务指标不达标五项以上时，采购单位有权解除合同，并有权要求中标供应商按照本条款约定承担违约责任。

3.因中标供应商项目服务人员提供服务而造成采购单位经济、名誉等损失的，采购单位有权解除本合同。由于服务人员的过错原因造成采购单位实际经济损失的，中标供应商有义务按有关规定协助采购单位向造成损失的员工追偿，服务人员违法犯罪并造成采购单位损失的，应将员工移交司法机关处理。

4.未经采购单位同意，中标供应商擅自将服务项目的实施工作全部或部分转移给第三方的，采购单位有权解除合同并要求中标供应商按照合同总价的30%承担违约责任。

5.本合同提前解除的，采购单位应付服务费按中标供应商已提供的实际服务情况进行结算；如属中标供应商违约的，采购单位将有权从应付服务费中直接扣减相应违约金。

（八）项目费用支出清单

1.分项报价清单

供应商名称：

供应商代表姓名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标项目 | 数量 | 服务说明 | 金额（元） | 备注 |
| 1 | 平台打造与维护 | 平台打造与运维 | 1项 | 1.持续深化打造群众文化社交服务平台，制定平台的宣传策略，明确品牌定位，塑造平台形象，提升平台的知名度和美誉度；2.通过多渠道宣传平台的特色和优势，如区文化馆“文化坪山”公众号（视频号）、线下活动等。 |  |  |
| 2 | 新特品牌构建 | 1项 | 依托群众文化社交服务平台，新增1个“文化四季”特色服务板块，开展阳春乐章、盛夏文韵、红实金秋、万象九冬4个服务内容。 |  |  |
| 3 | 构建服务资源库 | 1项 | 1.通过走访、电话、微信、宣传等多渠道链接资源不少于10次，构建公益团队资源库，提供各类公益服务；2.链接辖区校区、厂区、园区等场地资源不少于10次，搭建群众展示平台。 |  |  |
| 4 | 档案规范管理 | 1年 | 1.各类文体活动资料精细化管理，归类成档；2.建立并完善辖区社会体育指导员的花名册。 |  |  |
| 5 | 宣传推广 | 1项 | 在“深圳文化云”、“深圳文体旅智慧服务系统”、广东省社会体育指导员服务平台、宣传栏及微信居民群等平台进行日常宣传。1.日常宣传活动不少于100次；2.新时代思想道德和群众性精神文明宣传不少于10次；3.制作并更换服务计划宣传信息不少于12次；4.宣传栏服务及信息更换不少于20期；5.编印文艺、信息等刊物资料不少于4期，1期25份；6.编印本地业余作者文艺作品集不少于3次，1次10份；7.阵地服务成果摄影展更新不少于2次。 |  |  |
| 6 | 1项 | 各类文体活动的摄影摄像不少于100次。 |  |  |
| 7 | 1项 | 视频后期剪辑不少于50次。 |  |  |
| 8 | 场馆管理 | 1项 | 1.提供场馆免费错时开放，每个场馆每周开放时间不少于48小时，服务总人次不少于40000人次；2.针对管理人员、安保、服务人员开展业务提升活动不少于24次；3.日用品（场馆服务群众含饮用水、纸巾、清洁用品等）；4.应急物资的储备（防护用品、应急药品等）；5.建立健全场馆预约、服务管理、志愿者管理、档案管理、功能室管理、安全保卫等制度。 |  |  |
| 9 | 1年 | 购买两个场馆场地险。 |  |  |
| 10 | 1年 | 两个场馆设备维修维护。 |  |  |
| 11 | 需求调研 | 1项 | 开展民众心声沙龙活动不少于2场，收集群众意见，并针对群众意见进行分析。 |  |  |
| 12 | 1项 | 每年不少于2次公共文体服务满意度调查（含问卷设计、数据采集、数据分析等），并针对群众意见进行分析。 |  |  |
| 13 | 志愿者管理 | 志愿者队伍建设 | 1项 | 打造并拓展“文化星光”志愿服务队，完善队伍架构及管理制度，新增不少于20名中青年志愿者，开展团建活动不少于2场。 |  |  |
| 14 | 1项 | 1.通过线上线下多渠道发布招募信息，广泛动员热心公益事业、具有竞技特长或相关体育背景的志愿者，组建“竞技先锋”志愿服务队；2.设计队伍架构，制定规章制度，建立志愿者档案，制定志愿服务活动流程，开展专项团建活动不少于2场，提升队伍的凝聚力。 |  |  |
| 15 | 1项 | 1.开展针对文化、体育指导员等志愿者不少于3场业务提升活动；2.志愿者队伍的日常组织管理及志愿深圳系统志愿服务时长录入工作。 |  |  |
| 16 | 文化四季特色服务板块 | 文体活动开展 | 1项 | 举办公益性文体活动（含展演赛事、阅读推广、传统文化、民俗文化等）不少于150场，服务不少于10000人次，丰富群众文化生活，提高群众文化素养，推动文化事业发展。 |  |  |
| 17 | 1项 | 组织综合性大型文体活动不少于4场，服务不少于2000人次。 |  |  |
| 18 | 1项 | 组织创作并展演的文艺作品不少于5部(件)。 |  |  |
| 19 | 1项 | 开展非物质文化遗产传承活动不少于3场。 |  |  |
| 20 | 文体项目沙龙开展 | 1项 | 组织开展各类文体项目沙龙,开展项目不少于8期，每期项目不少于20节次，每节次不少于20人。 |  |  |
| 21 | 社会体育指导员服务工作 | 1项 | 1.开展不少于5次健身技能传授，服务不少于200人次。2.开展专项体育活动不少于1场，普及体育知识与文化宣传，提供体育健身指导服务。 |  |  |
| 22 | 协助工作 | 其他工作 | 1项 | 1.协助街道完成省特级文化站评估、社会体育指导员服务站评估工作；2.协助街道完成辖区社会体育指导员在广东省社会体育指导员服务平台(健身行)注册,并督促社会体育指导员每年开展的服务指导时长达到50个小时；3.协助开展文化、文物及体育等直属部门安排的其他工作。 |  |  |
| 23 | 项目管理 | 管理费 | 1项 | 项目中服务（构建服务资源库、档案规范管理、社群运营、宣传推广、需求调研、志愿者队伍建设、文体活动、文体项目沙龙、社会体育指导员服务工作）的10%。 |  |  |
| 备注：以上服务配备5名全职人员和2名兼职工作人员。 |
| **服务项目总额（含税）元** |  |

注：

（1）所有价格应按“采购需求”中规定的货币单位填写；

（2）供应商如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

2.供应商认为需要涉及的其他内容报价清单（格式自定）

### （九）供应商情况介绍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容及说明** | **备注** |
| **一** | **营业执照** | 提供扫描件 |
| 1 | 成立日期及注册号 |  |  |
| 2 | 注册资本（万元） |  |  |
| 3 | 注册地址 |  |  |
| 4 | 有效期 |  |  |
| **二** | **税务登记证** | 提供扫描件 |
| 1 | 税务登记证编号 |  |  |
| 三 | **资格（质）证书（**若有其他资质证书，可按表格格式扩展**）** | 提供扫描件 |
| 1 | 证书名称 |  |  |
| 2 | 发证机关 |  |  |
| 3 | 等级 |  |  |
| 4 | 发证日期及编号 |  |  |
| 5 | 有效期 |  |  |
| **四** | **其他**（供应商认为需补充的其他说明） |  |
| 1 |  |  |  |

注：在按要求填写好此表格后，各供应商可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍。