

统一社会信用代码：12440310MB2D09887J

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市坪山区来访接待中心 (公章)

填报日期：2024 年 3 月 7 日



宗旨和业务范围 变更前 _____

变更后 _____

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 变更前 深圳市坪山区坪山街道龙坪路 1-1

变更后 深圳市坪山区龙田街道金荔科技工业园 1 号楼
一楼

变更时间 2023 年 3 月 13 日

经费来源 变更前 _____ 变更后 _____

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

开办资金 变更前 _____ (万元) 变更后 _____ (万元)

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

举办单位 变更前 _____ 变更后 _____

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位章程是否进行修改	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
----------------	---------------------------------------	----------------------------

章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示	是 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 网址： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 已备案	否 <input type="checkbox"/>
---------------------------------	--	----------------------------

单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注：事业单位法人证书除外。		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
证书名称	认可（许可）范围	有效期截止日期	颁发机关
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。			
本单位网站名称和网址	有 <input type="checkbox"/> _____无 <input checked="" type="checkbox"/>		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元） 5	年末数（万元） 5	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	7	7	7
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 深圳市坪山区龙田街道金荔科技工业园1号楼一楼 其他地址 1. _____ _____			

		相应表格栏目。
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 具体情况：
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 受理___件 已办结___件 未办结___件 注：受理件数=已办结件数+未办结件数
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 接受诉讼次数___次 接受诉讼时间：_____ 接受诉讼类型：民事诉讼 <input type="checkbox"/> 刑事诉讼 <input type="checkbox"/> 行政诉讼 <input type="checkbox"/> 法院判决结果： 已判决 <input type="checkbox"/> 正在审理中 <input type="checkbox"/> 注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

<p>上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况： _____</p> <p>注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>2023年，区来访接待中心共接待市民来访758批2052人，办理来信、网信10082件次。区人民来访接待厅2023年被评为“广东省县级标杆群众信访诉求综合服务中心”。</p> <p>一是区人民来访接待厅全力打造“群众满意”信访窗口。2023年，区人民来访接待厅充分优化整合现有资源，积极打造各项功能区域，提供便民优质暖心服务。如增设领导接访室、党代表工作室、区领导联调室等特色服务功能室，圆桌接访议事；增设信访自助终端一体机、LED宣传屏等智慧化、信息化设备，积极打造一站式信访服务平台；增设自助饮水机、便民充电、免费打印复印等便民服务设施；张贴风格统一的标志标识，为来访群众提供清晰指引等。</p> <p>二是全力推进信访法治化专项工作。加大宣传力度，在全群推广信访法治化工作指南和“路线图”，每周组织区、街接访窗口集中学习和讨论。坚持“来访必接、来访必登、来访必调”，增设法律服务窗口，明确驻点律师接访释法、普法工作职责，建立与法律援助服务的衔接机制，由访前律师在访前对来访者的来访目的进行甄别，按照法治化工作要求耐心做好分类指引和告知说明工作，根据实际接访情况优化各类文书，建立法治化工作台账。进一步优化现有劳动仲裁驻厅服务范围，畅通与公、检、法、司的沟通机制。</p> <p>三是拓展诉求渠道，依法办信促化解。坚持“广排查、重解决”，深入开展“征诉求、解民忧”为</p>	

民办实事专项行动，开展劳动权益“码上办”专项治理。深入践行“浦江经验”，捕捉“弱信号”生成强信息，及时开展预警排查工作。加强源头化解，对排查出的信访苗头及重点案事件，督促责任单位成立专班，明确包案领导，带案主动下访约见信访人代表，将源头化解机制延伸至事端末梢。

四是提升化解质效。严格落实全员包案机制，印发《坪山区信访局初次信访事项全员包案督办工作方案》，全力提升初次信访事项办理效能，加大重点领域信访突出问题类案督办工作力度，及时掌握案件最近进展情况，责任明确到岗到人，坚持源头治理。

五是暖心办信促满意。推动各单位依法及时就地解决群众信访问题，加大信访提醒督办工作力度，压实事权单位责任。累计开展线上线下业务培训12次，推动信访事项精心精细处置化解。2023年我区全系统满意度评价综合效能97.81%。开展满意度评价第三方评议试点工作，通过邀请中立第三方机构，对部分满意度评价事项进行全面客观评议，促进责任单位源头治理攻坚化解。

六是全面推广群众诉求服务模式。正式上线运行群众诉求服务系统，推进与民生诉求系统融合，促进两套系统数据有效对接、规则相互衔接。进一步优化“基层发令、部门执行”工作机制，修订完善《深圳市坪山区群众诉求服务“基层发令、部门执行”工作机制实施方案》等文件，推动矛盾纠纷“发现在早、解决在小、预防在先”。

接下来，我中心将深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，全面推进信访工作法治化，不断完善信访法治化工作机制；落实“信访微治圈”工作要求，抓好群众诉求服务“小分格”，扎实开展标准化建设。

公益服务投入	经费来源		财政核拨		
	财务相关项目	金额 / 比率		备注	
		开办资金(万元)	5		
		经费自给率(%)	0		

	人员支出占事业支出比率 (%)		未独立核算
	公用支出占事业支出比率 (%)		未独立核算
	资产负债率 (%)		未独立核算
	收入增长率 (%)		未独立核算
	支出增长率 (%)		未独立核算
	收入支出比 (%)		未独立核算
其他组织利用国有资产举办事业单位情况	党组织建设情况 (如有则填写)		
	理事会运行情况	人员组成情况	
		召开会议情况	
		决策决议情况	
兴办企业情况			
	国有资产投入使用情况		

<p>报告中其他需要说明的情况</p>	<p>无</p>		
<p>举办单位是否对本年度报告书进行审查</p>	<p>经举办单位审查，可以向社会公示。 <input checked="" type="checkbox"/> 经举办单位审查，不宜向社会公示。 <input type="checkbox"/> 审查时间：2024年3月14日（举办单位公章） 未经举办单位审查<input type="checkbox"/>，具体原因：____</p> <hr/> <p>注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。</p>		
<p>报告联系人</p>	<p>姓名</p>	<p>办公电话</p>	<p>电子邮箱</p>
	<p>吴雪菱</p>	<p>84649183</p>	<p>wuxueling@szpsq.gov.cn</p>

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）