附件

坪山区普惠性幼儿园认定指标

本指标依据《深圳市普惠性幼儿园管理办法》和《深圳市坪山区普惠性幼儿园管理办法实施细则》的有关规定编制，共设六项22个指标，总分值100分，区教育行政部门将通过指标评分取消不符合条件的申报单位（必达指标出现0分项）的申报资格，并对符合条件的申报单位进行排序。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **指标要求** | **分值** | **评分操作办法** | **佐证材料** | **评分** |
| 一、规范安全办学（10分） | 1.证照齐全，依法完成办学手续，通过规范化督导验收。 | 2 | 必达，不达为0分。 | 1.幼儿园章程、董事会成员名单及相关管理制度  2.办学许可证  3.民办非企业单位登记证书  4.统一社会信用代码  5.税务登记证  6.食品卫生许可证或餐饮服务证  7.园舍建筑消防验收合格证明 |  |
| 2.一年内无区级以上（含区级）教育行政部门通报批评或处罚，上一年年度检查合格。 | 2 | 必达，不达为0分 | 1.上一年年度检查结果  2.区教育局相关科室提供的证明材料 |  |
| 3.一年以内未发生安全责任事故 | 3 | 必达，不达为0分 | 区教育局相关科室开具的无安全责任事故证明材料 |  |
| 4.在区教育行政部门核定规模内招生。 | 3 | 超额招生每超过5人扣0.5分;扣完为止。 | 1.招生简章及幼儿花名册  2.查看全国学前教育管理信息系统  3.查看深圳市学前教育信息管理系统  4.实地检查 |  |
| 二、收费规范合理（10分） | 5.收费项目符合政府有关规定，收费项目和标准经过备案并公示，无乱收费行为。 | 5 | 必达，不达为0分。未经备案，擅自增加收费项目，或不按备案标准收费。 | 1.收费备案表  2.收费公示栏  3.幼儿花名册  4.家长电话访谈 |  |
| 6.保教费标准不高于所在区教育行政部门公布的普惠性幼儿园保教费最高标准。 | 5 | 必达，不达为0分。 | 1.收费备案表  2.收费凭证  3.家长电话访谈 |  |
| 三、坚持科学保教（15分） | 7. 科学合理安排幼儿一日生活作息时间，做到动静交替。 | 5 | 根据幼儿园一日生活作息时间安排表、现场考察、日常管理积分等因素综合打分。最高不超过5分。 | 1.周计划安排表  2.幼儿一日作息时间表  3.实地检查 |  |
| 8.教育教学环境创设丰富合理、玩教具配备齐全，种类丰富，能满足幼儿获取经验的需要。 | 5 | 根据幼儿园室内外环境、区域设置、教玩具和学习材料配置等综合打分。最高不超过5分。 | 1.教玩具材料清单  2.设备设施清单  3.各班区域设置平面图  4.实地检查 |  |
| 9.教育教学内容及组织形式符合幼儿年龄特点和发展需要，自觉抵制“小学化”倾向。 | 5 | 有一项不达扣1分，扣完为止。 | 1.实地检查  2.教学活动计划、方案、记录等资料  3.家长电访  4.一日作息安排表 |  |
| 四、依法聘用教职工（20分） | 10.依法与所有教职工签订劳动合同（教师聘用合同）。 | 3 | 必达，不达为0分。 | 1.全体教职工劳动合同  2.无犯罪记录证明 |  |
| 11.教职工配备标准符合政府有关规定。 | 5 | 按教育部《幼儿园教职工配备标准》进行核查。有一项不达扣1分，扣完为止。 | 1.岗位配置表  2.全体教职工任职资格证明材料  3.全体教职工学历证明材料 |  |
| 12.教师持证率达到100%。 | 5 | 必达，不达为0分。 | 全体教师任职资格证明材料 |  |
| 13.教师持有大专及以上学历比例达到90%及以上。 | 7 | 达到90%得5分，每提高5%加1分，最高得7分。 | 1.岗位配置表  2.全体教师学历证明材料 |  |
| 五、保障教职工待遇（30分） | 14.教职工工资福利支出总额占当年保教费收入与政府补助收入之和的比例不低于60%，其中政府产权幼儿园该比例不低于70%。 | 11 | 低于得0分，达到得5分，每提高5%加2分，最高得11分。 | 1.教职工工资银行流水  2.财务审计报告  3.政府补助经费佐证材料 |  |
| 15.补助经费中用于提升教职工待遇的比例不低于60%。 | 8 | 必达，低于得0分，达到得2分，每提高5%加2分，最高得8分。 | 1.三方监管账户材料  2.补助经费使用计划及凭证  3.全体教职工工资发放明细、银行流水 |  |
| 16.教师个人应发工资不低于政府公布的当年全市职工最低工资标准的2.5倍。 | 6 | 必达，不达为0分。 | 1.教师访谈  2.全体教师工资银行发放流水清单 |  |
| 17.依法为教职工足额足项购买社会保险和缴存住房公积金。 | 5 | 以教师月工资总额为社保和公积金缴费基数，缴费比例应符合相关规定。必达，不达为0分。 | 1.教职工社保证明  2.教职工住房公积金证明材料 |  |
| 六、管理规范运行正常（15分） | 18.管理制度和管理机构健全，运转正常。 | 2 | 有一项不达扣0.5分，扣完为止。 | 1.幼儿园相关管理制度  2.幼儿园组织构架情况  3.幼儿园人员配置情况  4.幼儿园内部管理资料 |  |
| 19.保教费收入全部存入单位基本账户。 | 3 | 存款比例低于总收入的80%得0分。 | 1.基本账户资料  2.银行对账单  3.财务审计结果 |  |
| 20.委托银行代发教职工薪酬。 | 2 | 必达，不达为0分。 | 教职工银行工资发放清单（工资流水） |  |
| 21.伙食费管理和使用符合我市相关文件要求。 | 3 | 必达，不达为0分。 | 1.儿童膳食管理制度  2.食谱进货凭证、伙食费账目及记账凭证等  3.食品留样制度相关资料  4.当日进货单食材品种和数量与带量食谱一致相关资料  5.幼儿食谱  6.家长电话访谈 |  |
| 22.园舍建筑和设备设施使用率、完好率高，能定期维护和更新。 | 5 | 有一项不达标扣1分，扣完为止。 | 1.园舍建筑平面图  2.消防验收合格证明、消防设备检查记录表  3.安全隐患排查记录表  4.全园监控覆盖情况  5.维护维修整改记录 |  |