

2021 年度（ 清扫保洁 ）项目 绩效评价报告

项目名称：清扫保洁

主管部门（公章）：深圳市坪山区马峦街道办事处

项目负责人：胡良瑜

填报人：陈型霓

联系电话：0755-85209621

一、基本情况

(一) 项目概况

1. 项目背景

为深入贯彻落实《中共深圳市坪山区委办公室关于坪山区市政道路一体化管养改革试点工作汇报会议纪要》（深坪委办公纪{2020}17号）、《马峦街道党政综合办公室-2021年第23次党工委会议纪要》（2021）63号以及《坪山区市政道路一体化管养改革项目实施方案》等文件精神，我街道办事处设立了“清扫保洁”项目，主要以采购的方式确定相应的服务商提供相应清扫保洁服务，不断提升市容环境卫生的清扫保洁质量及机扫率，持续增强服务能力，为辖区内市政道路等公共场所环境的绿化及保洁提供有力的支撑。

2. 主要内容及实施情况

我街道办事处作为项目主管单位，将项目分配至公共事务中心市政服务部具体执行和落实，市政服务部为顺利推进清扫保洁项目，结合部门职能和现有工作人员，拟定了工作职责分工表，具体如下：

管理	胡良瑜	全面统筹市政服务部工作
	李涛	协助统筹市政服务部工作；负责办公室业务；兼财务组组长
	骆运松	协助统筹市政服务部工作；负责外勤业务；兼环卫组组长
环卫组	骆运松	全面统筹环卫组工作；负责环卫指数测评具体工作安排

	蔡荣宗	协助统筹环卫组工作;管理第三方巡查员、巡查车辆管理; 兼管沙坐社区
	许颂东	负责坪环市场及商业街
	蓝虹	负责文字材料起草、文件传达, 第三方巡查员监管平台
	吴伟玉	负责环卫巡查督办平台, 智慧环卫作业监管平台, 每日、 每月查岗
	李展	负责坪环社区
	江芝莹	协助坪环社区
	欧阳强飞	负责江岭社区
	张建辉	协助江岭社区
	卢一梦	负责沙坐社区
	朱馨雯	协助沙坐社区
垃圾分类 及爱卫组	欧阳强飞	全面统筹垃圾分类及卫组工作
	张建辉	外勤; 负责爱卫消杀, 垃圾分类外勤, 基础建设
	黄秋君	资料员; 负责爱卫消杀, 垃圾分类有关事宜, 深圳垃圾分 类E平台
	张泽瑛	负责文字材料起草、文件传达, 爱卫消杀, 垃圾分类有关 事宜, 深智慧城管公厕平台

3.资金投入和使用情况

清扫保洁项目资金主管部门为深圳市坪山区马峦街道办事处，资金使用部门为深圳市坪山区马峦街道公共事务中心市政服务部。

2021年度清扫保洁项目年初预算指标28,160,000.04元，经区财政局审批，年中预算调整调剂-2,626,852.29元，年度总指标为25,533,147.75元。预算调整调剂的主要原因为清扫保洁项目因考核扣款、12月经费需经考核后支付，故资金回收2,626,852.29元。

为进一步加强项目经费管理，规范财务管理工作，维护财政纪律，确保经费使用管理规范，促进各项工作有序进行，使财务管理科学化、规范化、制度化，本单位严格按照《马峦街道办事处行政事业单位财务管理规定（修订）》（坪马字〔2021〕11号）、《马峦街道办事处财政资金管理办法（修订）》（坪马字〔2021〕9号）等相关制度对项目经费进行管理。2021年度清扫保洁项目年度预算总指标为25,533,147.75元，支出数为25,496,495.13元，预算执行率为99.86%。具体预算执行情况如下表所示：

时间	年度总指标（元）	累计支出金额（元）	累计执行率
第一季度	28,160,000.04	1,631,754.80	5.79%
第二季度	28,445,000.04	12,419,641.49	43.66%
第三季度	28,445,000.04	19,042,213.19	66.94%
第四季度	25,533,147.75	25,496,495.13	99.86%

清扫保洁项目严格执行市、区级采购规范和本单位内部采购制度《马峦街道办事处政府采购管理办法（暂行）》（坪马字〔2021〕

1号)的规定执行政府集中采购和自行采购，遵循“公开、公平、公正、诚信、择优”的原则，规范执行采购任务。

(二) 项目绩效目标

1. 总体目标

本单位通过该项目的实施，保障马峦办事处辖区内市容环境清扫保洁工作正常运行，开展市政道路等公共场所清扫保洁，绿化保洁。果皮箱及道路清洗等保洁环卫作业及管理工作，更加有效的完善项目招标工作以及签订合同，促进每月为各个清扫保洁标段道路进行考核工作，并加大清扫保洁的监管力度，扎实推进辖区内市政道路等公共场所的绿化保洁。清扫保洁的力度及密度，着力提高成果时效，不断提升市容环境卫生的清扫保洁质量及机扫率，持续增强服务能力，为辖区内市政道路等公共场所环境的绿化及保洁提供有力的支撑。

2. 阶段性目标

圆满完成本年度清扫保洁项目的工作内容，及时、足额支付清扫保洁项目的相关服务合同。垃圾清运量、垃圾转运站、清扫保洁面积等数量指标均达到年度指标值；清扫保洁考核评分达90分以上；按时完成清扫保洁时效指标、生态效益指标、社会效益指标及满意度指标。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

为落实《深圳市坪山区财政局关于开展2021年度绩效自评工作的通知》（深坪财{2022}30号）文件精神，本单位积极开展2021年度绩效评价工作，选取“清扫保洁”项目作为

绩效评价项目，对其项目立项程序、绩效目标设置、资金投入及管理、组织开展情况、项目产出、项目效益等方面进行评价。

（二）绩效评价指标体系

根据本单位部门职责结合项目实际工作情况，清扫保洁项目绩效评价指标体系如下：

评价指标						指标解释	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
决策	20分	项目立项	10分	立项依据充分性	5	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求（1分）； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则（1分）； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复（1分）。
				立项程序规范性	5	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立（2分）； ②审批文件、材料是否符合相关要求（1分）； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（2分）。

评价指标						指标解释	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
		绩效目标	5分	绩效目标合理性	3	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标（0.5分）； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性（0.5分）； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平（1分）； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配（1分）。
				绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（0.5分）； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现（1分）； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应（0.5分）。
		资金投入	5分	预算编制科学性	3	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证（1分）； ②预算内容与项目内容是否匹配（0.5分）； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制（1分）； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配（0.5分）。

评价指标						指标解释	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
				资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分（1分）； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应（1分）。
过程	20分	资金管理	12分	资金到位率	4	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。
				预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。

评价指标						指标解释	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
				资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定(1分); ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续(1分); ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(1分)。
		组织实施	8分	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度(2分); ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整(2分)。
				制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定(1分); ②项目调整及支出调整手续是否完备(1分); ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档(1分); ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位

评价指标						指标解释	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
							(1分)。
产出	35分	产出数量	15分	垃圾清运量	4	每日清运垃圾重量	垃圾清运量年度指标值设定为90.78吨/日，未达年度指标值酌情扣分。
				垃圾转运站	3	全年维护管理垃圾转运站的数量	全年维护管理垃圾转运站数量年度指标值为3座。实际维护管理数量3座，得3分；实际维护管理数量2座，得2分；实际维护管理数量1座，得1分；未维护管理垃圾转运站，得0分。
				城中村、小区、工业区清扫保洁面积	4	辖区内城中村、小区、工业区清扫保洁的面积	辖区内城中村、小区、工业区清扫保洁的面积年度指标值设定为858219m ² ，根据实际完成情况，酌情评分。

评价指标						指标解释	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
				市政道路清扫保洁面积	4	辖区内市政道路清扫保洁面积	辖区内市政道路清扫保洁面积年度指标值设定为 538089m ² , 根据实际完成情况, 酌情评分。
		产出质量	15 分	清扫保洁考核评分	15	对清扫保洁项目的考核评分	对清扫保洁项目考核评分的年度指标值为 90 分。考核评分 90 分及以上, 得 5 分; 考核评分 90 分以下, 酌情扣分。
		产出时效	3 分	所有工作任务均在指定时间内完成	3	针对主要工作任务设定完成时间, 所有任务均应在指定时间内完成	一类区域保洁时间, 7: 00 至次日 4: 00; 二类区域保洁时间, 7: 00 至 24: 00; 三类区域保洁时间, 7: 00 至 22: 00; 垃圾清运时间, 上午 11:00 前完成首次清运, 下午 18:30 前完成二次清运; 以上工作任务, 全部完成, 得满分。每有一项工作未完成, 扣 1 分, 扣完为止。

评价指标						指标解释	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
		产出成本	2分	清扫保洁成本控制在预算范围内	2	项目实际支出不应超过对应的年度指标值	清扫保洁，25,533,147.75元。 成本控制范围内，得2分；超出成本控制范围，得0分。
效益	25分	社会效益	15分	提升辖区市容环境清扫保洁质量	15	对辖区内市容环境清扫保洁质量进行有效提升	对辖区内市容环境清扫保洁质量进行有效提升，根据实际完成情况，酌情评分。
		可持续影响	5分	提升辖区口碑	5	提升辖区口碑，吸引外来人口居住，引进企业投资，带动经济效益	提升辖区口碑，吸引外来人口居住，引进企业投资，带动经济效益，根据实际完成情况，酌情评分。
		满意度	5分	居民对环境卫生满意	5	辖区内居民对环境卫生的满意程度	针对辖区内居民开展环境卫生满意度调查，满意度90%及以上的，得5分；满意度90%以下的，酌情扣分。

评价指标						指标解释	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
				度			
合计	100		100				

（三）绩效评价工作过程

本单位研究制定了项目绩效评价工作计划，明确本次绩效评价的目标和任务，并根据收集到的资料进行整理分析，针对关键岗位开展重点业务访谈，同时通过抽查会计凭证、核查采购资料等形式检查项目具体的执行情况。根据收集到的资料和检查工作情况进行分析，综合评分。

三、综合评价情况及评价结论

清扫保洁项目支出整体情况较好，基本发挥了该项目的效用。项目立项依据充分、立项程序规范，实施进度正常，财政资金及时足额到位，大部分绩效目标的设置能做到客观、科学、明确，但也存在部分指标设置合理性有待加强以及部分指标未能达到年度指标值的情况。具体评分如下：

评价指标						得分	得分率
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
决策	20分	项目立项	10	立项依据充分性	5	5	100%
				立项程序规范性	5	5	100%
		绩效目标	5	绩效目标合理性	3	3	100%
				绩效指标明确性	2	2	100%

评价指标						得分	得分率
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重	名称	权重	名称	权重		
		资金投入	5	预算编制科学性	3	3	100%
				资金分配合理性	2	2	100%
过程	20分	资金管理	12	资金到位率	4	4	100%
				预算执行率	4	4	100%
				资金使用合规性	4	4	100%
		组织实施	8	管理制度健全性	4	4	100%
				制度执行有效性	4	4	100%
产出	35分	产出数量	15	垃圾清运量	4	4	100%
				垃圾转运站	3	3	100%
				城中村、小区、工业区清扫保洁面积	4	4	100%
				市政道路清扫保洁面积	4	4	100%
		产出质量	15	清扫保洁考核评分	15	15	100%
		产出时效	3	所有工作任务均在指定时间内完成	3	3	100%
		产出成本	2	清扫保洁成本控制在预算范围内	2	2	100%
效益	25分	社会效益	15	提升辖区市容环境清扫保洁质量	15	15	100%
		可持续影响	5	提升辖区口碑	5	5	100%
		满意度	5	居民对环境卫生满意度	5	4.50	90%
合计	100		100		100	99.5	99.5%

四、绩效评价指标分析

1.项目决策情况

(1) 立项依据充分性

该项目预算编制主要是以《坪山区市政道路一体化管养改革项目实施方案》、《中共深圳市坪山区委办公室关于坪山区市政道路一体化管养改革试点工作汇报会议纪要》（深坪委办公纪〔2020〕17号）以及《马峦街道党政综合办公室-2021年第23次党工委会议纪要》（2021）63号等文件作为相关依据，结合本单位工作计划与年度预算安排进行编制。为该项目在本年度所计划达到的产出和效果设定了合理的目标。该绩效目标按照数量、质量、时效与效益等不同方面，将项目年度任务分解为绩效指标，每条指标能做到基于2021年预算资金用途设置、与实际工作内容相关联，也符合单位正常的业绩水平，并能与预算资金量相匹配，兼顾项目整体效益。立项依据充分，该项指标不扣分。

（2）立项程序规范性

本项目工作内容符合《坪山区政府常务会议纪要（一届六十五次）》会议精神，符合经济社会发展规划，符合项目实施单位市政服务部的年度工作计划要求。本单位积极履行部门职责，开展本项目也符合年度工作计划要求。本单位按照规定程序申请设立该项目，并在设立过程中，提交符合相关要求的文件和材料，

有效保障了项目立项的规范性。该项指标不扣分。

（3）绩效目标合理性

本单位严格按照区财政局相关要求，编制并申报了《2021年度项目支出绩效目标申报表》。该项目有明确的绩效目标，绩效目标与实际工作内容密切相关，预期产出效益和效果能够符合正常的业绩水平，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际。该项指标不扣分。

（4）绩效目标明确性

本单位针对项目立项依据、立项必要性和可行性、中期目标及年度目标都进行了详细的研讨和阐述。按照区财政局项目支出绩效目标表的格式，并根据项目实际情况针对性地设置了“投入”、“产出”、“效益”三方面绩效指标，各指标都有对应的、清晰的、可衡量的目标值设定。该项指标不扣分。

（5）预算编制科学性

本单位根据《中华人民共和国预算法》、区财政局最新文件要求，对项目进行预算编制。项目预算有明确标准，资金额度与年度目标相适应。该项指标不扣分。

（6）资金分配合理性

清扫保洁项目的资金分配能按照工作重点和实际情况予以考虑，资金分配合理有据。该项指标不扣分。

2.项目过程情况

（1）资金到位率

2021年该项目年初下达金额为28,160,000.04元；年中根据客观实际情况进行了预算调整，调整程序合理、合规，调整后预算年度总指标为25,533,147.75元，全年实际支出25,496,495.13元，资金执行率99.86%，2021年项目预算财政资金及时足额到位。该项指标不扣分。

（2）预算执行率

项目年度总指标为25,533,147.75元，全年实际支出25,496,495.13元，根据公式：预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%，该项目预算执行率计算得出99.86%。该项指标不扣分。

（3）资金使用合规性

清扫保洁项目严格按照《马峦街道办事处行政事业单位财务

管理规定（暂行）》（坪马字〔2020〕36号）、《马峦街道办事处财政资金管理办法（修订）》（坪马字〔2021〕9号）等制度的要求进行管理和执行。预算的编制有合理的经费申报明细表、具体的测算标准依据，且按规定经过单位领导班子集体决策程序，项目申请、立项和验收等流程合法合规。该项指标不扣分。

（4）管理制度健全性

本单位制定了预算、采购、财务管理等一系列内部控制管理制度，并按照单位实际工作需求及时对相关制度进行相应的修订，该项目严格按照本单位相关规章制度进行管理。该项指标不扣分。

（5）制度执行有效性

清扫保洁项目资金的使用能做到事前有审批、事中有监控、事后有验收，不存在支出依据不足、虚列项目支出、截留、挤占、挪用等情况，会计凭证真实完整。本单位依据相关管理制度对本项目进行严格监督管理，并接受深圳文明办、深圳市城市管理和综合执法局等上级部门对项目的监督考核。该项指标不扣分。

3.项目产出情况

（1）数量指标完成情况

三级指标	年度指标值	实际完成值
垃圾清运量	90.78 吨/日	60.70 吨/日
垃圾转运站	3 座	3 座
城中村、小区、工业区清扫保洁面积	858219m ²	858219m ²
市政道路清扫保洁面积	538089m ²	538089m ²

垃圾清运量年度指标值 90.78 吨/日，实际完成值 60.70 吨/日。偏差原因主要为实施垃圾分类大件垃圾、废旧织物、厨余垃圾、餐厨垃圾、有害垃圾、工业垃圾由主管单位负责，因此送去垃圾焚烧厂数量减少。

(2) 质量指标完成情况

三级指标	年度指标值	实际完成值
清扫保洁考核评分	90 分以上	91 分

本单位按规定接受市、区、街道市容环境的考核，平均每月清扫保洁考核得分为 91 分。

(3) 时效指标完成情况

三级指标	年度指标值	实际完成值
一类区域保洁时间	7:00 至次日 4:00	7:00 至次日 4:00
二类区域保洁时间	7:00 至 24:00	7:00 至 24:00
三类区域保洁时间	7:00 至 22:00	7:00 至 22:00
垃圾清运时间	上午 11:00 前完成首次清运，下午 18:30 前完成二次清运	上午 11:00 前完成首次清运，下午 18:30 前完成二次清运

4. 项目效益情况

(4) 社会效益指标完成情况

三级指标	年度指标值	实际完成值
提升辖区市容环境清扫保洁质量	有效提升	95%

(5) 生态效益指标完成情况

三级指标	年度指标值	实际完成值
环境卫生参与深圳街道环卫指数考评排名在30名以上	85%-95%	90.41%
创建良好生活环境	有效促进	95%
预防控制危害性疾病的传播	有效预防	95%
保持生态平衡	有效保持	95%

(6) 可持续影响指标完成情况

三级指标	年度指标值	实际完成值
提升辖区口碑，吸引外来人口居住，引进企业投资，带动经济效益	有效提升	95%

(7) 满意度指标完成情况

三级指标	年度指标值	实际完成值
居民对环境卫生满意度	90%以上	80.91%

根据2021年全年各街道环境卫生指数得分及排名情况，马峦街道12月环境卫生指数90.41%；现场考察指数91.47%；居民满意度指数80.91%。

五、主要经验及做法

1. 党建引领行走马峦，“马”上出发、“马”上解决，将环卫问题作为政治任务。

2021 全年由街道党员领导带队，开展“学党史、办实事，行走马峦解难题”活动超 50 次，由党员领导干部带头深入行走街道全域，推动解决疑难问题。市政服务部、各社区、执法队等部门及时处置“行走马峦”中发现的市容环境问题，截至目前累计处理市容环境问题 581 件；同时配合城管局“每日一查”工作，全力解决巡查中发现的城中村卫生死角、偷倒工业垃圾、硬件设施缺失等问题，形成督办清单，持续跟踪落实，全方位助力市容环境提升。

2.落实基层治理体系与治理能力现代化改革，围绕环卫指数测评，探寻环卫管理模式。

除街道市政服务部对中标服务商具有调度权及考核权外，同样赋予社区调度权及考核权，充分发挥社区属地管理职能，释放社区的动能，打造 1+1>2 的新调度机制，科学安排环卫工作人员的工作，压实环卫企业责任，严格履行考核机制；将各类资源（巡查员、车辆）下沉社区，及时处理市容环境问题，快速提高环境质量。同时落实双周期巡查机制，以“环卫一刻不放松”为原则，出动工作日不少于 30 人次，节假日不少于 10 人次针对街道全区

域的环卫样本框进行巡查，及时发现并解决环卫问题。在街道的努力下，2021年环卫评测中在全区位列前三，全市街道排名中上。

3.把居民的幸福感和满意度作为奋斗目标，建立“人人都是市容管理人”的长效沟通机制。

在街道统筹下，市政服务部统筹建立好由居民、巡查员、环卫、网格员、社区工作人员、执法办组成的长效沟通渠道，充分利用@坪山平台，利用好群众监督平台，更加全面的了解环卫问题所在。并根据所建立的沟通协调渠道，快速的将问题解决。全年共产生环卫案件约3000起，结案率100%，针对居民反映的问题都能及时响应及时解决，真正的做到想群众之所想急群众之所急，提高居民幸福感和满意度。

六、存在的问题及原因分析

1.部分指标比如“85%—95%”，指标值设置较为笼统，导致指标自评时难以确定实际完成值。

2.满意度指标值设置过高，导致实际完成值与目标值出现较大偏差。

3.2021 年度居民对环境卫生满意度 80.91%，有待提升。

七、有关建议

1.加强预算绩效管理的培训，强调预算绩效管理学习的重要性，特别是针对预算绩效目标设置完整性，指标值表述准确性以及目标设置合理性，提升单位相关项目负责人和财务人员对预算绩效工作的理解，在设置绩效目标时，充分考虑项目的相关性以及后续工作的可完成性，提高预算绩效工作的整体效率。

2.深入研究探讨环境卫生指数测评报告，有针对性的查找原因并积极整改，如有必要，可针对辖区内居民满意度较低的群众进行抽样调查，总结经验。