

统一社会信用代码：12440310MB2D62813T

事业单位法人年度报告书

（ 2022 年度 ）

单位名称 深圳市坪山区马峦街道公共事务中心

填报日期：2023年03月04日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市坪山区马峦街道公共事务中心		
宗旨和业务范围	按照国家、省、市区现行的相关公共事务等规章制度，依法依规开展马峦街道辖区内各项公共事务，全方位服务辖区内人民群众。负责党群服务、网格管理服务、城市更新和土地整备、集体资产管理、市政服务的工作。		
住所	深圳市坪山区马峦街道体育一路1号		
法定代表人	高文忠		
经费来源	财政核拨		
举办单位	中共深圳市坪山区马峦街道工作委员会		
上一年度是否按规定申请了变更登记		是 ☒	否 ☐
变更登记具体内容及时间			
开办资金	变更前：224.0（万元）	变更后：563.00（万元）	
	变更时间：2022年03月24日		
上一年度单位章程是否进行修改		是 ☐	否 ☒
章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示		是 ☒ ，已备案	否 ☐
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案		是 ☒	否 ☐
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）		是 ☐	否 ☒
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 ☒	否 ☐
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	563.197419	495.448529	

人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数	
	48	45	164	
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址			是 ☐	否 ☒
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址： <u>深圳市坪山区马峦街道体育一路1号</u>				
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是 ☒ 否 ☐	组织开展绩效评价的单位/部门：马峦街道办事处 评价年度：再上一年度（原因是目前未有上一年度绩效考核结果） 评价结果/等级：优秀		
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是 ☐ 否 ☒			
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是 ☐ 否 ☒			
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人情况	是 ☐ 否 ☒			

上一年度单位是否 办理过信访投诉事 项	是 ☐ 否 ☒	
上一年度单位是否 有接受诉讼的情况	是 ☒ 否 ☐	接受诉讼次数 1 次 接受诉讼时间：2022-09-21 接受诉讼类型： 民事诉讼 ☒ 刑事诉讼 ☐ 行政诉讼 ☐ 法院判决结果： 已判决 ☐ 正在审理中 ☒
上一年度单位是否 有接受捐赠或资助 的情况	是 ☐ 否 ☒	

开展业务活动情况

2022年，在马峦街道党工委、办事处的正确领导下，贯彻落实上级决策部署，凝心聚力推动党群服务、网格管理服务、城市更新和土地整备、集体资产管理、市政服务工作等各项事业高质量发展，较好地完成了各项工作任务。

一、业务活动情况

（一）党群服务工作。收集汇总、统筹协调、跟踪督办社区层面群众意见集中、影响较大、难以解决的问题，梳理重难点任务清单事项，定期研判民生诉求系统反映的热点堵点问题，精准预判基层治理趋势、态势，为深化改革提供有力支撑；制定56项项目规范管理和提升指引，落实项目及社工季度考核办法，开展各类联席座谈会等50多次，提升项目规划化水平和服务效果；精准化推进民生微实事项目立项，高质量提供项目服务，统筹完成2022年民生微实事项目的立项工作，共报71个项目752.20万元。

（二）网格管理服务。负责网格管理、应急值班、民生诉求三方面工作。做好收集、上传、更新等基础信息和各类矛盾纠纷工作；开展日常巡查和专项巡查工作；做好网格员日常管理、工作指导、业务培训等工作；协同做好辖区基础网格划分、网格调整、房屋编码等工作；协助上级统计部门和相关单位开展统计调查工作；协助做好辖区内城中村、三小场所、出租屋的综合整治工作；做好民生诉求系统案件分拨、跟踪落实、核实结案工作；做好应急值班值守工作。

（三）城市更新和土地整备工作。以片区统筹为抓手，聚焦“1+7+N”重点片区规划，推进重点片区协同规划，打造产业高端、创新集聚、文化繁荣的“城市客厅”，全力推进重点片区城市更新项目工作；高效推进深圳自然博物馆、东纵路改造、16号线共建管廊等重点征拆项目；辖区已征转未入库土地历史遗留问题，按照“分类处置，先易后难，先大后小”原则加快推进。

（四）集体资产管理工作。代理记账工作，规范编制记账凭证，代理记账会计资料制作；集体资产管理及重大事项备案工作，规范集体物业租赁交易行为，执行重大事项监管；企业服务工作，落实涉非涉稳风险专项排查，开展防范非法集资宣传，推进乱占耕地摸排整治工作。

（五）市政服务工作。围绕清扫保洁、垃圾分类、绿化养护、路灯养护、爱卫、消杀、民生诉求、市政设施日常维护等方面工作。

二、取得效益

（一）“党群服务中心+民生诉求系统”改革，推动建立社区委员挂点居民小组、花园小区机制，及时掌握群众急难愁盼，推动解决群众身边的“关键小事”和“民生大事”；常态化开展健康、安全、文明、议事、为群众办实事等各主题活动，累计开展活动1050余场次，累计服务52000余人次，社区家园网更新6650余条信息，每周基层党建动态1350余条，平均服务满意度99.7%，排名长期位居全市前列；严格落实“揭榜请战”民生微实事项目重点工作任务，优先保障优质项目的立项实施。

（二）开展专项扫楼行动，累计出动3000余人次，新增、修改、注销房屋、人口信息50万条，走访任务40余万条；每月开展定期定量督查工作，累计督查走访5000余次，进行采集质量评比，切实保障网格巡查走访真实有效；做好信息

开展业务活动情况

报送，突发事件报送实行“三通一转”，建立每日政务值班信息群，全年接报各类突发事件536宗，其中占比最大的为劳资纠纷类，共接报402宗，占比74.8%；对所有分派到的民生诉求案件，实行专人24小时值守，进行多部门沟通协调，2022年累计受理案件49852起，处置率100%。

（三）扎实有序开展城市更新单元规划申报工作、计划立项，倾力推动城市更新项目和谐拆迁。深入项目现场，积极约谈业主沟通补偿诉求，搭建沟通平台，通过先易后难、重点突破的工作方式，周密部署，倒排时间，全面、有序、高效推进更新项目拆迁谈判工作；全年完成市政征收面积约2.12万平方米，拆除面积约1.13万平方米；完成违法建筑“减存量”约0.66万平方米；完成土地入库约14.12万平方米；辖区已征转未入库土地历史遗留问题辖区地块，按地块分布情况，专门抽调骨干力量，成立了多个包干小组，开展历史数据全面梳理和地块现状核实工作。

（四）完成39家股份合作公司2021年度代理记账会计资料制作、移交及2022年度代理记账工作；集体资产管理及重大事项备案工作，审核限额以上集体物业交易11宗,完成股份合作公司重大事项备案58项；核查申请准入企业19家,整治、淘汰企业21家，接收企业/个人诉求29条，办结率100%。

（五）清运垃圾约25200吨，共接到数字化城市管理系统立案派遣案件5235件，日均受理案件数量17宗，结案率达100%；累计出动650人次，修剪750棵行道树及大王椰；出动171人次，对14个公园进行绿化管养和隐患排查，养护面积约32186平方米；定时定点去督导，开展垃圾分类督导培训超45次，推动辖区内50个密闭化垃圾分类点建设完成，33个点位通水通电，32个分类点搭建清洁能源照明灯；开展垃圾分类宣传活动50场、入户宣传40181户；四害消杀工作投入人力1258人次，各类防治药物为灭鼠剂、烟雾剂等；全年路灯维修1295次，更换308盏残旧灯头和18个控制箱，更换故障电缆550米，目前设施完好率100%。

三、存在问题及措施

（一）民生诉求数据分析运用有待提高，民生诉求系统的数据流巨量繁杂，涉及到的区域和人群多，需加强对民生诉求案件和居民的重点诉求分析研判，提高群众急切诉求服务效率、响应速度、处理效果、反馈机制等方面。

（二）网格划分不科学，人员力量配置失衡；继续加强网格队伍建设，提高队伍业务水平。

（三）落实城市发展用地空间的战略部署，制定了重点城市更新和土地整备项目推进方案，成立专项工作专班，研判分析形势，现场办公指挥协调，加强与业务部门联系，精准把握落实政策，实现无缝对接；广泛调动多方力量合力攻坚，确保各项督查任务落地落实、有力推进。

（四）集体资产工程项目监管不严格，加强股份合作公司内控管理，要求股份合作公司制定公司自行采购管理细则办法，遵照股份合作公司自行采购管理细则办法，加强股份合作公司自行采购工程项目日常监管。

（五）市政路灯工作还面临着许多亟待解决的问题，暗区维护修复缺乏资金、高空作业维修时效不高等，下一步将积极配合重点局部门路灯迁移工作，提

开展业务活动情况	升服务水平，切实保障市民出行便利。 四、下一步工作计划 （一）继续深化民生诉求系统基层治理改革，扩大民生诉求系统应用宣传和功能普及，深化民生诉求系统应用分析和联办机制；提高党群服务中心服务供给能力，加强社工机构专业督导和支持，提升管理水平、团队素质和服务能力，力争培育和打造一批特色品牌党群服务项目；提升民生微实项目服务效果，建立进度报送机制，定期指导部门、社区项目实施和工作进度，及时掌握项目整体情况，推动民生微实项目高效优质开展。 （二）试点推进综合网格改革，动态科学调整现有网格，构建精细化、精准化综合网格服务管理体系；制定职责清单和管理办法，制度上明确民生诉求事件办理准则，强化首派责任制，避免案件超期回退，明确案件负责人，提高重视程度。 （三）进一步加强与各社区、各部门沟通协作，形成合力。通过集中力量，精心组织，压实责任，形成全街道一盘棋的良好氛围；面对关系复杂、性质多样、历史遗留问题多的城市更新和土地整备项目，将进一步解放思想，创新思维，大力推进各项整备任务，以大干快上的势头确保全年任务保质保量完成。 （四）提升集体经济治理水平，推进监督管理提质增效展开，加快健全薪酬激励约束机制，强化监督审计成果转化运用，加快资产处置推进项目实施；凝聚产业发展奋进力量，助力企业稳步发展壮大，推动集体经济产业转型发展，精准高效服务企业纾困解难。 （五）扎实做好环卫工作,落实奖罚考核机制，确保环卫各项工作顺利开展，规范绿化监管工作，深化精细化系统管理，继续突破，推动垃圾分类工作取得新成效，切实抓好除“四害”的消杀工作。
报告中其他需要说明的情况	无

举办单位是否对本 年度报告书进行审 查	经举办单位审查，可以向社会公示。 审查时间（举办单位公章）：2023年03月15日		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	杨玉艳	84235272	yangyuyan@szpsq.gov.cn

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。