

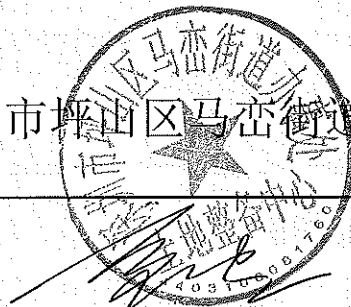
统一社会信用代码：12440300M B2C 4338XU

# 事业单位法人年度报告书

( 2020 年度)

单位名称

深圳市坪山区马峦街道办事处土地整备中心



填报日期：2021年02月09日

注:事业单位仅需通过广东事业单位登记管理网提交, 无需提供此纸质报告书。

|                                   |                                                                     |                                                                 |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 上一年度是否按规定申请了变更登记                  |                                                                     | 是 <input type="checkbox"/>                                      | 否 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 上一年度单位章程是否进行修改                    |                                                                     | 是 <input type="checkbox"/>                                      | 否 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 是否拥有相关资质认可或执业许可证明 (注: 事业单位法人证书除外) |                                                                     | 是 <input type="checkbox"/>                                      | 否 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 本单位网站名称                           | 无                                                                   |                                                                 |                                       |
| 本单位网址                             | 无                                                                   |                                                                 |                                       |
| 是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告            |                                                                     | 是 <input checked="" type="checkbox"/>                           | 否 <input type="checkbox"/>            |
| 资产损益情况                            | 净资产合计 (所有者权益合计)                                                     |                                                                 |                                       |
|                                   | 年初数 (万元)                                                            | 年末数 (万元)                                                        |                                       |
|                                   | 32.933311                                                           | 28.507521                                                       |                                       |
| 人员编制情况                            | 编制数                                                                 | 实有在编人员数                                                         | 实有在职人员数                               |
|                                   | 12                                                                  | 8                                                               | 21                                    |
| 上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址              |                                                                     | 是 <input type="checkbox"/>                                      | 否 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 开展业务活动的地址有 (详细到街道名字):             |                                                                     |                                                                 |                                       |
| 地址 1. 深圳市坪山区马峦街道 坪环工业城118-119号    |                                                                     |                                                                 |                                       |
| 上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价      | 是 <input checked="" type="checkbox"/><br>否 <input type="checkbox"/> | <div>组织开展绩效评价的单位/部门: 深圳市坪山区马峦街道办事处</div> <div>评价结果/等级: 优秀</div> |                                       |
| 上一年度单位是否有接受奖励的情况                  | 是 <input type="checkbox"/><br>否 <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                 |                                       |

|                     |                                                                     |         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
| 上一年度单位是否有接受处罚的情况    | 是 <input type="checkbox"/><br>否 <input checked="" type="checkbox"/> |         |
| 上一年度单位是否办理过信访投诉事    | 是 <input checked="" type="checkbox"/><br>否 <input type="checkbox"/> | 办理件数 5件 |
| 上一年度单位是否有接受诉讼的情况    | 是 <input type="checkbox"/><br>否 <input checked="" type="checkbox"/> |         |
| 上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况 | 是 <input type="checkbox"/><br>否 <input checked="" type="checkbox"/> |         |

## 开展业务活动情况

2020年，我部门在党工委、办事处的正确领导下，在相关部门的大力支持下，凝心聚力，全情投入，面对疫情带来的客观困难，坚定决心，攻坚克难，积极、有序开展深圳自然博物馆等多项重点项目的征拆工作。

### 一、业务活动

2020年，我部门全力推进深圳自然博物馆、西宝线坪山段改造工程（东纵路改造）等重点项目整备工作，完成房屋征收157栋，面积共计约3.33万平方米，完成土地征转面积约3.35万平方米，完成土地入库约52.15万平方米，完成违法建筑“减存量”面积约4.43万平方米，完成支付征收资金约7.3亿元。

### 二、取得社会效益及经济效益

#### 1、稳步推进重点项目的征收补偿工作

坪山区尚处于高速发展的起步阶段，重点项目将是坪山发展的领航。对于深圳自然资源博物馆、西宝线坪山段改造工程（东纵路改造）、轨道交通16号线共建管廊坪山段等重点工程建设项目，我部门自接到任务令以来高度重视，并通过重点突破的工作方式，周密部署，倒排时序，全面、有序、快速推进重点征收补偿工作。今年4月28日，我街道已完成深圳自然博物馆近期区的房屋征收拆除工作，涉及建筑物8栋，建筑面积约0.22万平方米，目前该项目的远期区、远期户外园区累计完成121栋建筑物的正式协议签订，面积约2.29万平方米；西宝线坪山段改造工程（东纵路改造）及轨道交通16号线共建管廊坪山段项目，累计完成57栋建筑物的正式协议签订，面积约1.76万平方米。

#### 2、扎实开展公共项目的征转地工作

今年以来，我部门还负责公共基础设施项目的征转地工作。在任务下达后，我们主动协调国土部门下发转地通知书，委托专业机构进行地块测绘，有序开展土地权属、类别、面积确认，以及方案制订、报批、协议签订、付款和移交等系列工作。工作中，我们始终秉持阳光征收、公开补偿的原则，积极开展政策宣传，争取群众理解、支持与配合，高效推进征转地工作。截止目前，已完成深圳自然博物馆近期区用地征转地面积约0.12万平方米，中南石场地质环境恢复和综合治理工程项目用地征转地面积约2.94万平方米，地铁16号线调入用地征转地面积约0.24万平方米，2020年拟供应居住用地（坪环居住地块）转地工作项目征转地面积约0.05万平方米，合计征转地面积约3.35万平方米；坪山区均田四路市政工程、坪山河流域水环境综合整治工程建设等项目正在开展转地的前期核查及补偿方案编制工作。

#### 3、配合疫情防控工作，进一步完善日常工作制度

为深入贯彻落实上级领导关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作有关要求，保证防疫期间部门工作正常有序开展，我部门制定了《马峦街道办事处土地整备中心关于疫情期间防控新型冠状病毒工作指引》，细化日常防疫要求，加强防疫工作管理，以有效保护部门全体人员身体健康和生命安全，切实保证疫情期间各重点项目稳步向前推进。另外，为进一步健全财务管理制度，规范征收补偿工作经费的收支，提高经费的使用效率，我部门在市、区房屋征收资金政策的基础上修改并制定了《深圳市坪山区马峦街道办事处房屋征收资金使用管理办法》，进一步加强征收补偿工作经费的使用管理，对征收补偿项目

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 开展业务活动情况     | <p>金需求进行严格的审核把关，按征收补偿工作计划和进度，结合审批程序，及时拨付征收补偿工作经费，并对工作经费的使用进行全程监督检查，以保障征收补偿工作经费使用的安全。</p> <p>4、大力推进团队建设促干部职工能力和素质提升</p> <p>面对马峦繁重的征收补偿任务，我部门始终将团队建设和执行力建设摆在重要位置，积极研究并采取了一系列措施确保政令通畅：一是多管齐下促干部职工提升综合素质，切实提高干部职工把握事情、看待问题的能力。二是全面加强规范化单位建设，积极推动部门职能优化和人员岗位定岗定责，明晰责任，合理分工。三是定期开设土地整备和房屋征收系列专题培训会及政策宣讲会，定期组织开展部门内部业务交流会，提高工作人员的业务知识储备与谈判技巧。四是严格落实党风廉政责任制，定期开展党风廉政教育，组织干部职工观看廉政警示教育片，切实提高拒腐防变能力，力求打造一支干事创业、清正廉洁的干部职工队伍。</p> <p>三、存在问题</p> <p>1、历史遗留问题处理仍然艰巨，需继续探索如何根据难题形成不同思路的方法；</p> <p>2、土地整备工作体系需进一步规范，相关工作开展需完善制度规范以及配套工作指引。</p> <p>四、2021年工作计划</p> <p>1、进一步推进各项重点征拆项目</p> <p>聘请专业技术团队提高谈判工作力度，充分发挥团队的人力资源优势，群策群力，掀起征收补偿工作大干快上的势头。</p> <p>2、进一步加强与各部门、各社区工作协调联系</p> <p>进一步完善社区、居民小组在城市更新、土地整备工作方面的考核方案，充分调动起社区、居民小组的工作积极性，加强与各部门、各单位联系，确保任务完成。</p> <p>3、进一步解放思想攻坚克难达成年度目标</p> <p>进一步解放思想，创新思维，紧紧围绕“突出重点，解决难点，抓住要点”的工作思路，发扬攻坚克难精神。</p> <p>4、进一步增强干部职工队伍的综合素质</p> <p>通过加强城市更新与土地整备业务学习培训，不断提升队伍的综合素质、办事能力和工作效率，通过加强党风廉政建设，切实转变工作作风，坚决树立服务群众意识，廉洁自律，遵纪守法。</p> |
| 报告中其他需要说明的情况 | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                   |                                       |          |                        |
|-------------------|---------------------------------------|----------|------------------------|
| 举办单位是否对本年度报告书进行审查 | 是√（经举办单位审查可以对社会公开）<br>审查时间：2021-03-05 |          |                        |
| 报告联系人             | 姓名                                    | 办公电话     | 电子邮箱                   |
|                   | 杨玉艳                                   | 85204246 | yangyuyan@szpsq.gov.cn |

填报事项说明（以上信息由事业单位法人进行准确性审核和保密性审查后自行提供，该法人负责信息内容的真实性、准确性和合法性。）