

统一社会信用代码：124403005503069528

事业单位法人年度报告书

(2018 年度)

单位名称 深圳市坪山区机关事务管理局

填报日期：2019年03月01日

注:事业单位仅需要通过广东事业单位登记管理网提交，无需提供此纸质报告书。

上一年度是否按规定申请了变更登记		是	否
变更登记具体内容及时间			
法定代表人	变更前：商澎湃	变更后：冷和明	
	变更时间：2018年12月06日		
住所	变更前：深圳市坪山新区坪山街道深汕路坪山段333号412B	变更后：深圳市坪山区坪山街道坪山大道333号412B	
	变更时间：2018年03月09日		
上一年度单位章程是否进行修改		是	否
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）		是	否
本单位网站名称	无		
本单位网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是	否
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）		年末数（万元）
	3382.483358		4041.613471
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	26	22	22
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是	否
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：			
地址 1 . 深圳市坪山区坪山街道坪山大道333号412B			

上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是否	
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是否	
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是否	
上一年度单位是否办理过信访投诉事	是否	
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是否	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是否	

开展业务活动情况

2018年，在区委区政府的正确领导下，坪山区机关事务管理局深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平总书记视察广东重要讲话精神，以打造“机关事务管理服务新标杆”为目标，围绕“精细化管理、精准化服务”的工作理念，坚持“高质量、高标准、严落实”的工作要求，着力推动年初制定的“三重五大”工作任务落实，各项工作取得明显成效，为区直党政机关高效有序运转提供了有力保障。有关情况总结如下：

一、深入学习宣传贯彻党的十九大精神和习近平总书记视察广东重要讲话精神，切实用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践。把学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平总书记视察广东重要讲话精神作为当前和今后一段时期的首要政治任务和头等大事，着力在学懂弄通做实上下功夫。通过“第一议题”学习、开展“一把手”讲党课、每月定期召开党支部大会、开展“做好三个表率、建设模范机关”活动、设置党建工作室、开辟党建工作展示宣传栏等方式，努力在全局营造学习、宣传、贯彻的浓厚氛围，确保习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平总书记视察广东重要讲话精神入脑入心；召开了巡视整改暨全面彻底肃清李嘉、万庆良恶劣影响专题民主生活会、党组领导班子专题剖析会等活动，在全局进一步营造了风清气正的政治生态。同时，聚焦学习成果转化，把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想与机关事务管理局具体业务工作结合起来，拿出措施更精准、方法更对路的真招实招，切实推动党的十九大精神在机关事务管理局落地生根、开花结果。

二、统筹机关事务管理工作，努力打造服务新标杆。

一是优化就餐环境、提升服务质量，打造健康满意食堂。为彻底解决机关干部职工“就餐难”问题，2018年6月率先在全市各区实现机关食堂服务整体外包，通过不断优化膳食菜谱、有效控制餐饮成本，就餐满意度提升至80%，机关食堂整体服务水平得到进一步提升。同时，在2017年对食堂就餐环境进行提升改造的基础上，2018年重点推进区府二办食堂的建设，并于7月初正式运营，为15家单位共1000余人提供就餐服务。此外，新开通手机一卡通系统，通过手机可实现就餐、开门禁等功能，最大限度为干部职工提供便利服务。此外，我局还积极发挥食堂的作用，协助区直机关工会开展“回家吃饭”活动，为干部职工提供丰富多样、美味健康的食品。

二是整合资源、合理配置，不断强化机关办公用房保障。在2017年通过协调机构搬迁、进一步清理腾退休息用房、改造公共区域及办公室等整合、盘活原有办公用房资源的基础上，2018年租赁区物业，重点推进区府二办的建设，于6月顺利投入使用。2018年5月份起，我局提前谋划，提前启动办公用房整改，顺利通过市领导干部办公用房专项督查联合督查组专项检查。同时，针对公共会议室不足问题，我局以办公用房调整的契机，在区委区政府大楼新增了5间公共会议室，为各局办举行重大活动、召开重大会议提供场地保障。

三是创新举措、规范管理，切实保障公务用车出行。2018年重点推进事业单位

开展业务活动情况

使用管理办法》，完成全区各级事业单位和国有企业实施方案批复、保留车辆核定、取消车辆封存上交、公务交通补贴核准计发、司勤人员安置等各项改革任务。组织全区各党政机关统一安装公务用车北斗车载卫星定位终端，并积极跟踪落实广东省管理信息平台启动相关工作，确保顺利完成中央车改办公车改革考核评估任务。同时，依托OA系统上线了公务用车管理系统，整合汇总车辆基本信息、车辆使用登记、政务出车记录、车辆GPS监控、驾驶员个人信息等，进一步加强对我局在管公务用车使用管理，提升工作效率。

四是标准化服务、专业化管理，全面提升会务保障水平。硬件方面，对各会议室硬件设施进行升级改造，确保会议室高效运转。软件方面，制订《政务服务规范标准》《会务日常管理制度》等规章制度，对会议室、区领导办公室、值班用房等服务工作实行标准化服务、专业化管理，全面提升会务服务质量。全年提供各类会务服务2460次，服务参会人员65760人次，接待访客506批次，服务2496人次，在外大型会务接待3次，服务标准、服务水平均得到大幅提升。

五是突出重点、多措并举，扎实开展节能减排工作。建设公共机构能耗监测平台，以区委区政府办公大楼为试点，通过安装能耗采集设备，接入深圳市公共机构节能管理平台，对区委区政府办公大楼能耗实施动态监测。严格落实公共机构节水型单位创建工作，按照“制度健全、设施先进、宣传到位、用水高效”的要求，全面加强区公共机构节水工作的组织领导、宣传教育、技术推广、节水改造和用水监管，推动10家公共机构创建节水型单位。

六是提高站位、强化安保，确保区级机关正常运转。坚持来访登记制度，严格控制外来人员和不明身份人员进入机关大院，严格审核机关大院进入车辆，并升级改造现有监控设施设备，实现区机关大院全方位、无死角监控。同时，狠抓安全防范措施落实，定期不定期对重点区域、重要设施进行全面检查维护，对发现的安全隐患立即行动、即刻就改，确保机关大院安全生产工作落实落细，全力营造一个和谐稳定的机关办公环境。

三、加强廉政和队伍建设，为做好服务保障保驾护航。

一是建设廉洁机关，营造风清气正政治生态。开展我局内部控制风险评估与管理诊断调研工作，全面梳理流程控制缺陷，明确内部管理优化的方向和重点，识别、评估风险，提出改善建议，完善内控体系；对业务往来较多、涉及数额较大的供应商进行重点约谈，并与75家经常有业务往来的供应商签订廉洁协议书；对重点领域和关键岗位人员定期进行轮岗，防范廉政风险，确保干部职工队伍“干事、干净”；开展廉政教育系列专题学习活动，通过开展廉政专题党课、警示教育、发放廉政书签等形式，进一步提高全体干部职工廉政风险防控能力，筑牢拒腐防变思想防线，努力营造风清气正的政治生态，为做好服务保障工作营造良好环境。

二是实施减员增效，强化执行力锻造硬干部。2018年通过优化队伍结构、撤并多余岗位，在2017年核减工作人员73人的基础上进一步减员31人，目前实有

开展业务活动情况	79人，行政管理成本大幅下降，2019年预算比2018年减少1011万元，其中聘员工资减少了473万元。同时，通过定期轮岗，调整不适岗人员，以干代训等措施，加强全局上下的工作作风，提升干部队伍执行力。		
报告中其他需要说明的情况	无		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	是（经举办单位审查可以对社会公开） 审查时间：2019-03-04		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	刘丽美	075528318998	122108870@qq.com

填报事项说明（以上信息由事业单位法人进行准确性审核和保密性审查后自行提供，该法人负责信息内容的真实性、准确性和合法性。）