附件8

深圳市坪山区和谐劳动关系先进个人

推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业信息** | | | | | | | |
| 企业名称 |  | | | 统一社会  信用代码 |  | | |
| 法定代表人 |  | | 联系人 |  | | 联系电话 |  |
| 企业获得和谐劳动关系奖励等次： ①一等次 ②二等次 ③三等次 | | | | | | | |
| **推荐员工个人信息** | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 身份证号码 |  | | | |
| 职 务 |  | | 参加工作时间 | xx年xx月xx日 | | 本企业入职时间 | xx年xx月xx日 |
| 2019年度至今  社保缴纳情况 | |  | | | | | |
| 个人简历 |  | | | | | | |
| 本企业郑重承诺，在申报 中所提交的各种材料（文件、证照、证件）是真实、有效的，如有隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，愿意承担相应法律后果。  推荐单位（签章）  xx年xx月xx日 | | | | | | | |

深圳市坪山区和谐劳动关系先进个人奖励

推荐表填写说明

1.企业名称需填写全称，并与公章一致。

2.统一社会信用代码应与注册信息一致。

3.员工社保缴纳情况填写2019年度、2020年度，与社保缴纳数据一致。

4.个人简历从高中开始填写。

5.企业获得和谐劳动关系奖励等次待企业奖励建议名单公示后再行填写。