附件4

坪山区建设工程承包商（施工）履约评分标准表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价形式 | | □单项工程定期履约评价 □单项工程最终履约评价 | | | | | | |
| 工程名称 | |  | | | 承包商 |  | | |
| 总得分 | |  | | | 评价等级 | □优秀 □良好  □一般 □不合格 | | |
| 建设单位 | |  | | | 评价时间 | 年 月 日 | | |
| 序号 | 分 项 内 容 | | 满分分值 | 评 价 标 准 | | | 扣分标准 | 得分 |
| 一 | 机构人员配备 | | 10 |  | | |  |  |
| 1 | 项目经理 | | 4 | 与投标承诺或者合同是否一致 | | | 1 |  |
| 是否有常驻现场 | | | 1 |  |
| 是否称职 | | | 1 |  |
| 未经建设单位同意擅自更换项目经理 | | | 1 |  |
| 2 | 其他管理人员 | | 3 | 是否按规定到位 | | | 1 |  |
| 人员专业、数量是否满足工程要求 | | | 1 |  |
| 是否具有相应的管理能力 | | | 1 |  |
| 3 | 工程作业人员 | | 3 | 是否有进行教育培训考核 | | | 1 |  |
| 特殊工种是否有持证上岗 | | | 1 |  |
| 持证作业人员配备是否符合规定要求 | | | 1 |  |
| 二 | 技术经济实力 | | 10 |  | | |  |  |
| 4 | 财务实力 | | 2 | 是否有及时支付各项费用开支 | | | 2 |  |
| 5 | 技术实力 | | 4 | 是否有相应的技术实力履行合同 | | | 1 |  |
| 施工总体部署、方法及程序是否优化合理 | | | 1 |  |
| 施工重点、难点问题是否能有效解决 | | | 1 |  |
| 是否有进行工程深化设计的能力 | | | 1 |  |
| 6 | 机械、材料 | | 2 | 机械设备是否有按投标承诺或者合同配置 | | | 1 |  |
| 机械、材料是否有按工程需求及时进出施工现场 | | | 1 |  |
| 7 | 应急处置 | | 2 | 是否有建立应急预案和工作机构 | | | 1 |  |
| 紧急发生事件是否能高质高效处理 | | | 1 |  |
| 三 | 施工过程管理 | | 40 |  | | |  |  |
| 8 | 施工质量 | | 13 | 是否有使用不合格材料设备或者偷工减料 | | | 3 |  |
| 是否对工程材料进行质量检查检验 | | | 2 |  |
| 是否将隐蔽工程及时报监理单位验收 | | | 2 |  |
| 工程质量总体合格率 | | | 3 |  |
| 发生质量问题时是否能及时按要求整改 | | | 3 |  |
| 9 | 施工安全 | | 15 | 危大工程是否按照规定建立安全管理制度 | | | 3 |  |
| 是否对工程机械设备进行定期维护检查 | | | 4 |  |
| 施工安全防护设施是否到位 | | | 4 |  |
| 是否存在施工安全隐患 | | | 4 |  |
| 10 | 文明施工 | | 6 | 施工场地总体布置是否合理 | | | 2 |  |
| 施工现场是否有主动采取环境保护措施（包括噪音、扬尘等） | | | 4 |  |
| 11 | 成本管控 | | 6 | 是否有合理控制工程成本和主动提出优化节约方案 | | | 2 |  |
| 是否做到按合同要求办理工程变更（含签证）、工程结算等手续 | | | 2 |  |
| 工程计量、变更签证和预结算是否准确、实事求是 | | | 2 |  |
| 四 | 进度控制 | | 20 |  | | |  |  |
| 12 | 工期控制 | | 20 | 是否有主动控制工程的各阶段工期 | | | 3 |  |
| 总体及阶段性工期计划以及控制措施是否科学合理 | | | 4 |  |
| 发现工程进度有落后时是否及时采取补救措施 | | | 3 |  |
| 是否因施工单位原因导致实际工期超过合同工期 | | | 10 |  |
| 五 | 配合与服务 | | 10 |  | | |  |  |
| 13 | 履约准备 | | 2 | 是否能够及时地按照要求提交履约保函、签订合同 | | | 2 |  |
| 14 | 工程分包 | | 3 | 劳务、专业工程是否有按规定进行分包 | | | 1 |  |
| 是否存在转包、违法分包 | | | 1 |  |
| 总包商对分包商是否有进行全面有效的管理 | | | 1 |  |
| 15 | 竣工移交 | | 3 | 竣工资料是否齐全、规范 | | | 1 |  |
| 是否能够按合同要求办理工程竣工验收及移交手续 | | | 2 |  |
| 竣工结算资料是否按合同要求及时提交 | | | 1 |  |
| 16 | 配合情况 | | 2 | 是否能够按合同约定配合建设单位、监理单位及其他相关部门的工作 | | | 2 |  |
| 六 | 资金支付 | | 10 |  | | |  |  |
| 17 | 工资支付 | | 8 | 是否落实建筑工人实名制 | | | 4 |  |
| 是否设立专用账户发放建筑工人工资 | | | 4 |  |
| 18 | 工程款支付 | | 1 | 是否有发生过因拖欠分包商工程款引发投诉上访 | | | 1 |  |
| 19 | 材料款支付 | | 1 | 是否有发生过因拖欠供应商材料款引发投诉上访 | | | 1 |  |
| 20 | 合计 | | 100 |  | | |  |  |
| 注：1、工程建设单位可结合其工程特点和具体要求，增加和量化具体评分指标（仅限于二级指标的内容、分值、权重，一级指标项及分值、权重不得调整），制定评分表，并按百分制将分项分值进行折算调整。  2、规定的评分指标中，招标文件或者合同无委托实施的内容，或者在定期履约评价时尚不具备评价条件的，不计入评分，对总得分按百分制进行折算。  3、每一评价指标的量化分值为最高分，建设单位可根据承包商的履约情况在最高分基础上扣分，扣分精确至0.5 分。 | | | | | | | | |
| 评价人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |